

Informația cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist (în problemele perceperii fiscale) la primăria Bolohan raionul Orhei.

În baza Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158/2008 și în temeiul Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201/2009, Primăria satului Bolohan raionul Orhei,

ANUNȚĂ CONCURS

pentru suplinirea funcției publice vacante de **specialist (în problemele perceperii fiscale),** la primăria Bolohan, Orhei.

Scopul general al funcției : Ținerea evidenței contribuabililor și a obligațiilor fiscale calculate cât și incasarea impozitului funciar de la persoanele fizice și gospodăriile țărănești de fermier în termenii stabiliți.

Sarcinile de bază (direcțiile principale de activitate) :

Asigurarea efectuării incasării impozitului funciar de la persoanele fizice și gospodăriile țărănești de fermier în termenul stabilit prin avizare, întreprinderea măsurilor pentru asigurarea colectării obligațiilor fiscale în cazul neachitării în termen, prezentarea dărilor de seamă fiscale, evidența și completarea chitanțelor de recepție a plăților fiscale, prezentarea dărilor de seamă lunare privind sumele impozitelor funciare și pe bunurile imobiliare incasate, de asemenea trimestrial darea de seamă pe taxa pentru amenajarea teritoriului, percepută de la GȚ de fermier.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor :

Dna Boldișor Tatiana

Telefon :

0 235 40 2 53

E-mail:

Primaria-bolohan@rambler.ru

Web site :

<http://bolohan.sat.md>

Adresa :

Satul Bolohan, raionul Orhei, Republica Moldova

Tip de angajare :

Pe perioadă nedeterminată

Condițiile de participare la concurs:

La funcția dată poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază :

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe speciale față de candidat:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență/echivalentă sau, după caz, studii medii de specialitate absolvite cu diplomă,
- cunoștințe în utilizarea programelor Word, Excel, Microsoft Office, navigare Internet
- experiență profesională în domeniu, preferabil 1-3 ani de experiență în serviciul public

Abilități : lucru cu informația, comunicare eficientă, de analiză și sinteză, organizatorice, lucru în echipă.

Atitudini/Comportamente : responsabil, punctual, imparțial, onest, loial.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- a) **Formularul de participare**
- b) **Copia buletinului de identitate**
- c) **Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare**
- d) **Documente ce confirmă experiența în muncă (copia carnetului de muncă, adeverințe)**
- e) **Certificatul medical** (se prezintă de învingătorul concursului);
- f) **Cazierul judiciar** (se prezintă de învingătorul concursului).

Notă:

Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web: www.cancelaria.gov.md la rubrica "Funcții vacante" sau solicitat la Cancelaria de Stat.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Cazierul judiciar și certificatul medical vor fi înlocuite cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar și certificatul medical în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Modalitatea de depunere a documentelor:

Documentele urmează a fi prezentate la comisia de organizare a concursului, care se află în sediul primăriei Bolohan.

Telefon de contact: 0 235 40 2 36, 0 235 40 2 53

Termenul limită de depunere a documentelor **27 aprilie 2022 ora 17.00**

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova
2. Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018
3. Legea nr.5 din 09.02.2006 cu privire la asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați
4. Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal
5. Acte normative în domeniul serviciului public:
 - Legea nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
 - Legea nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale
 - Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
 - Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese
 - Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație
 - Legea nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional
6. Acte normative din domeniul administrației publice locale:
 - Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală
 - Legea nr.435 din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă
 - Legea nr.764 din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativă-teritorială a Republicii Moldova
7. Acte normative din domeniul de specialitate:
 - Codul Fiscal al Republicii Moldova nr.1163 din 24.04.1997
 - Hotărârea Guvernului nr.998 din 20.08.2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei