



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA SATULUI BOLOHAN RAIONUL ORHEI

Cod fiscal 1007601005512

MD 3513 s.Bolohan rl.Orhei , tel. (235)-40-2-36, 40-2-53
Email: primaria-bolohan@rambler.ru, <http://bolohan.sat.md>

**Dispoziția Nr. 84
din 08 august 2022**

„ Cu privire la convocarea Consiliului Local Bolohan în ședință ordinară „

În conformitate cu art. art. 16 alin. alin.(1,3,5 și 6), 29 alin.(2) și 32 alin. alin.alin.(1,2,2¹ și 2²) din Legea Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436/2006,

DISPUN:

1. Se convoacă Consiliul Local Bolohan în ședință ordinară luni, pe data de 15.08.2022 cu următoarea ordine de zi :

4.1 “Cu privire la audierea raportului semianual privind executarea bugetului local Bolohan pentru anul 2022”

RAPORTOR : Boldișor Ana – contabilă-șefă al Primăriei Bolohan (10-15 min).

4.2 ”Cu privire la modificarea bugetului local Bolohan pentru anul 2022”

RAPORTOR : Boldișor Ana – contabilă-șefă al Primăriei Bolohan (3 -5 min).

4.3 “Cu privire la acordarea mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă”

RAPORTOR : Boldișor Ana – contabilă-șefă al Primăriei Bolohan (3-5 min).

4.4. ”Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din soldul disponibil”

RAPORTOR : Boldișor Ana – contabilă-șefă al Primăriei Bolohan (10 -15 min).

4.5 „Cu privire la activitatea instituției preșcolare”.

RAPORTOR : Crăciun Maia – directoarea instituției de educație timpurie (5-10 min).

4.6 „Cu privire la pregătirea instituției preșcolare către noul an de studii 2022-2023 și sezonul rece al anului”

RAPORTOR : Crăciun Maia – directoarea instituției de educație timpurie (10-15 min).

4.7 “Cu privire la abrogarea Deciziei nr.2/9 din 06.06.2022”

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretara Consiliului sătesc Bolohan (5-10 min).

4.8 “Cu privire la Regulile interne de organizare a procedurii de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului local Bolohan.”

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretara Consiliului sătesc Bolohan (10-15 min).

4.9. „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretarul Consiliului sătesc Bolohan (15-20 min).

2. Secretara Consiliului Local dna Boldișor Tatiana va aduce la cunoștință consilierilor și persoanelor cointeresate dispoziția în cauză în termeni corespunzători.

3. Se stabilește locul desfășurării ședinței Consiliului local, sala de ședințe din sediul Primăriei Bolohan, începând la orele 13.00⁰⁰.

4. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința persoanelor vizate, se va plasa pe pagina oficială a Primăriei s.Bolohan în rețeaua internet (www.bolohan.sat.md) și pe panourile informaționale, intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

5. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primăria -



PLĂTICĂ Tatiana