



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA SATULUI BOLOHAN RAIONUL ORHEI

Cod fiscal 1007601005512

MD 3513 s.Bolohan rl.Orhei , tel. (235)-40-2-36, 40-2-53
Email: primaria-bolohan@rambler.ru, <http://bolohan.sat.md>

**Dispoziția Nr. 132
din 02 decembrie 2022**

„ Cu privire la convocarea

Consiliului Local Bolohan în ședință ordinară „,

În conformitate cu art. art. 16 alin. alin.(1,3,5 și 6), 18, 26 alin.(1), 29, 32 alin. alin.(1, 2 și 2¹) și 39 din Legea Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional,

DISPUN:

1. Se convoacă Consiliul Local Bolohan în ședință ordinară joi, pe data de 08.12. 2022 cu următoarea ordine de zi :

8.1. ”Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2023”

RAPORTOR : Volovei Ludmila – specialistul în PPF (20-25 min).

8.2 “Cu privire la aprobarea bugetului local Bolohan pentru anul 2023 în I-a lectură”

RAPORTOR : Boldișor Ana – contabilul-șef al Primăriei Bolohan (10-15 min).

8.3 ”Cu privire la aprobarea operațiunilor de modificare”

RAPORTOR : Boldișor Ana – contabilul-șef al Primăriei Bolohan (5-10 min).

8.4 “Cu privire la acordarea premiului anual pentru rezultatele activității în anul 2022”

RAPORTOR : Boldișor Ana – contabilul-șef al Primăriei Bolohan (5-10 min).

8.5 „Cu privire la aprobarea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru anul 2023”

RAPORTOR : Volovei Ludmila - specialistul în PPF (10-15 min).

8.6 „Cu privire la aprobarea ”Cadastrului Funciar” al UAT Bolohan la data de 01 ianuarie 2023”

RAPORTOR : Todița Silvia – specialistul în RR PF (5-10 min).

8.7 “Cu privire la radierea din oficiu a gospodăriilor țărănești (de fermier) inactive din Registrul gospodăriilor țărănești (de fermier).”

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretarul Consiliului local Bolohan (10-15 min).

8.8 “Cu privire la aprobarea planului de activitate al Consiliului Local Bolohan pentru anul 2023.”

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretarul Consiliului local Bolohan (10-15 min).

8.9 „Cu privire la desemnarea evaluatorului performanțelor profesionale ale secretarului Consiliului”

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretarul Consiliului local Bolohan (5-10 min).

8.10 „Cu privire la aprobarea programului de acordare a concediilor de odihnă a primarului și secretarului Consiliului local Bolohan pentru anul 2023”

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretarul Consiliului local Bolohan (5-7 min).

8.11 “Cu privire la aprobarea bugetului local Bolohan pentru anul 2023 în II-a lectură”

RAPORTOR : Boldișor Ana – contabilul-șef al Primăriei Bolohan (25-30 min).

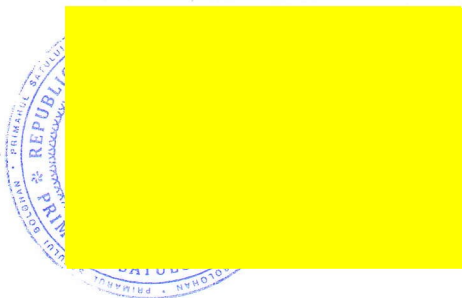
2. Secretarul Consiliului Local dna Boldișor Tatiana va aduce la cunoștință consilierilor și persoanelor cointeresate dispoziția în cauză în termeni corespunzători.

3. Se stabilește locul desfășurării Consiliului local, sala de ședințe din sediul Primăriei Bolohan, începutul la orele 14.00⁰⁰.

4. Prezenta dispoziție va intra în vigoare la data emiterii, se va plasa pe pagina oficială a Primăriei s.Bolohan în rețeaua internet (www.bolohan.sat.md), pe panoul informațional și în Registrul de stat al actelor locale.

5. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul -



PLĂTICĂ Tatiana