



REPUBLICA MOLDOVA  
PRIMĂRIA SATULUI BOLOHAN RAIONUL ORHEI

Cod fiscal 1007601005512

MD 3513 s.Bolohan rl.Orhei , tel. (235)-40-2-36, 40-2-53  
Email: [primaria-bolohan@rambler.ru](mailto:primaria-bolohan@rambler.ru), <http://bolohan.sat.md>

**Dispoziția Nr. 08**  
**din 31 ianuarie 2023**

**„ Cu privire la convocarea Consiliului**  
**Local Bolohan în ședință ordinară ”**

În conformitate cu art. art. 16 alin. alin.(1 și 3), 29 alin.(2) și 32 alin. alin.(1,2,2<sup>1</sup>,2<sup>2</sup> și 3) ale Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436/2006,

**DISPUN:**

1. A convoca Consiliul Local Bolohan **în ședință ordinară în ziua de luni, pe data de 06.02.2023** cu următoarea ordine de zi :

1/1 „Cu privire la aprobarea raportului privind executarea bugetului local Bolohan pentru anul 2022”

RAPORTOR : Boldișor Ana – contabil-șef al Primăriei Bolohan (10-15 min).

1/2 Cu privire la acordarea mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă”

RAPORTOR : Boldișor Ana – contabil-șef al Primăriei Bolohan (5-10 min).

1/3 „Cu privire la aprobarea cofinanțării proiectului investițional”

RAPORTOR : Plătică Tatiana - primar (5 - 10 min).

1/4 „Cu privire la modificarea bugetului local Bolohan pentru anul 2023”

RAPORTOR : Boldișor Ana – contabil-șef al Primăriei Bolohan (5-10 min).

1/5 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din soldul disponibil”

RAPORTOR : Boldișor Ana – contabil-șef al Primăriei Bolohan (5-10 min).

1/6.1 „Cu privire la examinarea cererii SRL ”Ordonatcom”

RAPORTOR : Volovei Ludmila – specialist în PPF (15-20 min).

1/6.2 „Cu privire la examinarea cererii [redacted]”

RAPORTOR : Boldișor Ana – contabil-șef al Primăriei Bolohan (5-10 min).

1/6.3 „Cu privire la examinarea cererii [redacted]”

RAPORTOR : Todîța Silvia – specialist în RR PF (10-15 min).

1/7.1 „Cu privire la modificarea Deciziei nr.8/1 din 08 decembrie 2022”

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretarul Consiliului (5-10 min).

1/7.2 „Cu privire la modificarea Deciziei nr.8/5 din 08 decembrie 2022”

RAPORTOR : Volovei Ludmila – specialist în PPF (5-10 min).

1/7.3 „Cu privire la modificarea Deciziei nr. 8/11 din 08 decembrie 2022”

RAPORTOR : Boldișor Ana – contabil-șef al Primăriei Bolohan (5-10 min).

1/7.4 „Cu privire la modificarea Deciziei nr. 1/5 din 09 februarie 2018”

RAPORTOR : Boldișor Ana – contabil-șef al Primăriei Bolohan (5-10 min).

1/8 „Cu privire la transmiterea bunurilor proprietate publică a UAT Bolohan în gestiune economică ÎM” Servicii Comunale Bolohan”

RAPORTOR : Boldișor Ana – contabil-șef al Primăriei Bolohan (5-10 min).

1/9 „Cu privire la aprobarea indemnizației alesului local pentru participare la ședința Consiliului, pentru anul 2023”

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretarul Consiliului (3-5 min).

1/10 „Cu privire la împuternicirea unui alt funcționar din cadrul primăriei să îndeplinească atribuțiile secretarului”

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretarul Consiliului (3-5 min).

1/11.1 „Cu privire la aprobarea materialelor pentru delimitarea în mod selectiv a bunului imobil proprietate publică din domeniul privat al UAT Bolohan”

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretarul Consiliului (3-5 min).

1/11.2 „Cu privire la aprobarea materialelor pentru delimitarea în mod selectiv a bunului imobil proprietate publică din domeniul privat al UAT Bolohan”

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretarul Consiliului (3-5 min).

1/11.3 „Cu privire la aprobarea materialelor pentru delimitarea în mod selectiv a bunului imobil proprietate publică din domeniul privat al UAT Bolohan”

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretarul Consiliului (3-5 min).

1/12 „Cu privire la desemnarea reprezentantului în instanța de judecată și semnarea contractului de prestare a serviciilor juridice cu cabinetul avocatului”

RAPORTOR : Plătică Tatiana - primar (5 - 10 min).

1/13 „Cu privire la derularea executării deciziilor Consiliului local Bolohan, adoptate în anul 2022”

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretarul Consiliului (5-10 min).

1/14.1 „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”

RAPORTOR : Volovei Ludmila – specialist în PPF (5-10 min).

1/14.2 „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”

RAPORTOR : Todîța Silvia – specialist în RR PF (5-10 min).

2. Secretarul Consiliului Local dna Boldișor Tatiana va aduce la cunoștință consilierilor și persoanelor cointeresate dispoziția în cauză în termenul stabilit.

3. Se stabilește locul desfășurării Consiliului, sala de ședințe din sediul Primăriei Bolohan, începutul la orele 11.00.

4. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data acesteia în Registrul de stat al actelor locale.

5. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar



PLĂTICĂ Tatiana