



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA SATULUI BOLOHAN RAIONUL ORHEI

Cod fiscal 1007601005512

MD 3513 s.Bolohan rl.Orhei , tel. (235)-40-2-36, 40-2-53
Email: primaria-bolohan@rambler.ru, <http://bolohan.sat.md>

Dispoziția Nr. 31
din 05 aprilie 2023

„ Cu privire la convocarea Consiliului
Local Bolohan în ședință ordinară ”

În conformitate cu art. art. 16 alin.alin. (1 și 3), 29 alin.(2) și 32 alin. alin.(1, 2, 2¹ și 2²)
ale Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436/2006,

DISPUN:

1. A convoca Consiliul Local Bolohan în ședință ordinară în ziua de luni, pe data de 10.04.2023
cu următoarea ordine de zi :

2/1 „Cu privire la examinarea cererilor” – 2 decizii

RAPORTOR : Boldișor Ana – contabil-șef al Primăriei Bolohan (10-15 min).

2/2 Cu privire la acordarea mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă”

RAPORTOR : Boldișor Ana – contabil-șef al Primăriei Bolohan (5-10 min).

2/3 „Cu privire la modificarea bugetului local Bolohan pentru anul 2023”

RAPORTOR : Boldișor Ana – contabil-șef al Primăriei Bolohan (15-20 min).

2/4 „Cu privire la aprobarea normelor financiare pentru alimentarea copiilor la grădinița de copii Bolohan”

RAPORTOR : - Boldișor Ana – contabil-șef al Primăriei Bolohan (5-10 min).

2/5 „Cu privire la casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”

RAPORTOR : Boldișor Ana – contabil-șef al Primăriei Bolohan (10-15 min).

2/6 „Cu privire la stabilirea suprafeței, impozitului funciar pentru folosirea pășunilor și fânețelor, perioadei de pășunat și aprobarea cotelor impozitului pentru pășune”

RAPORTOR : Volovei Ludmila – specialist în PPF (5-10 min).

2/7 „Cu privire desfășurarea acțiunilor de salubritate și înverzire a teritoriului satului Bolohan pe anul 2023”

RAPORTOR : Todîța Silvia – specialist în RR PF (5-10 min).

2/8 „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”

RAPORTOR : Todîța Silvia – specialist în RR PF (10-15 min).

2/9 „Cu privire la desemnarea reprezentantului în instanțele de judecată și semnarea contractului de prestare a serviciilor juridice cu cabinetul avocatului”

RAPORTOR : Plătică Tatiana – primărița (5-10 min).

2/10 „Cu privire la darea de seamă a specialistei în problemele perceperii fiscale despre colectarea impozitelor”

RAPORTOR : Volovei Ludmila – specialist în PPF (5-10 min).

2/11 „Cu privire la activitatea Instituției de educație preșcolară Grădinița ”Voinicel” din s. Bolohan în anul calendaristic 2022”

RAPORTOR : Crăciun Maia – directoare (5-10 min).

2/12 „Cu privire la activitatea Căminului Cultural Bolohan pentru anul 2022 și obiectivele pentru anul curent”

RAPORTORI : Cebotari Inga, Bargan Lucia – conducătoare artistice (5-10 min).

2/13 „Cu privire la activitatea Bibliotecii Publice din s.Bolohan”

RAPORTOR : Demerji Inga – bibliotecară principală (5-10 min).

2. Secretara Consiliului Local dna Boldișor Tatiana va aduce la cunoștință consilierilor și persoanelor cointeresate dispoziția în cauză în termenul stabilit.

3. Se stabilește locul desfășurării Consiliului, sala de ședințe din sediul Primăriei Bolohan, începutul la orele 13.00.

4. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale.

5. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primărița



PLĂTICĂ Tatiana