



DECIZIE nr.3/3
din 14 iulie 2023

**“Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a
Consiliului local Bolohan pentru Protecția Drepturilor Copilului și
instituirea Consiliului local pentru Protecția Drepturilor Copilului”**

În conformitate cu p.15 cap. V al Regulamentului Consiliului Național pentru Protecția drepturilor copilului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.726/2003, în scopul promovării interesului major al copilului în societate, implementării în localitate a prevederilor Convenției ONU “Cu privire la drepturile copilului”, în baza art. 14 alin.(2) lit. y) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, art.art.65-68 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Legea nr.338/1994 privind drepturile copilului cu modificările ulterioare, în scopul actualizării componentei nominale a Consiliului local Bolohan pentru Protecția Drepturilor Copilului, constituit în temeiul Deciziei Consiliului sătesc Bolohan nr.1/7 din 20.01.2017 “Cu privire la constituirea Consiliului Local de Protecție a dreptului Copilului”, având nota informativă prezentată de asistenta social-comunitară dna Tăut Cristina și avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate.

CONSILIUL LOCAL BOLOHAN DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de funcționare al Consiliului local Bolohan pentru Protecția Drepturilor Copilului (anexa nr.1).
2. Se instituie Consiliul local Bolohan pentru Protecția Drepturilor Copilului (anexa nr.2).
3. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Consiliului din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul Consiliului vor fi exercitate de persoanele nou desemnate, fără a fi emisă o nouă decizie.
4. Se aprobă Planul anual de activitate al Consiliului local Bolohan pentru Protecția Drepturilor Copilului, pentru anul 2023 (anexa nr.3).
5. Se abrogă Decizia Consiliului sătesc Bolohan nr.1/7 din 20.01.2017 “Cu privire la constituirea Consiliului Local de Protecție a dreptului Copilului”.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se va include în Registrul de stat al actelor locale.
7. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii revine primăriei satului Bolohan, dna Plătică Tatiana.

AU VOTAT : PRO - 8, CONTRA - 0, S-AU ABȚINUT - 0.

Președintele ședinței -

Semnat la data

18.07.2023

Secretara Consiliului

Boldișor Victor

Boldișor Tatiana

REGULAMENT al Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

I. Dispoziții generale

Prezentul Regulament reglementează competența, modul de constituire și funcționare a Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului (în continuare – Consiliul).

Consiliul este organul intersectorial consultativ, fără personalitate juridică, care asigură coordonarea și participarea tuturor structurilor în protecția și promovarea drepturilor copilului din localitate.

Consiliul se instituie în cadrul autorității administrației publice locale de nivelul întâi, prin decizia Consiliului local Bolohan.

În activitatea sa Consiliul se călăuzește de prevederile Convenției ONU cu privire la drepturile copilului, Constituției Republicii Moldova, Legii nr.338/1994 privind drepturile copilului cu modificările ulterioare, Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, altor acte normative ce țin de protecția drepturilor copilului și familiei și prezentului Regulament.

II. Principiile de activitate a Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

Consiliul își desfășoară activitatea în baza principiilor:

- 1) responsabilității instituțiilor statului pentru asigurarea protecției drepturilor copilului;
- 2) nondiscriminării;
- 3) respectării interesului superior al copilului;
- 4) consultării și respectării opiniei copilului în toate subiectele care îl afectează viața;
- 5) confidențialității datelor cu caracter personal;
- 6) parteneriatului public-privat;
- 7) altor principii care asigură promovarea valorilor general-umane.

III. Obiectivele și grupurile țintă ale Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

Obiectivele Consiliului sînt următoarele:

- 1) implementarea prevederilor Convenției ONU cu privire la drepturile copilului și a politicii de stat în domeniul protecției drepturilor copilului și familiei;
- 2) monitorizarea respectării drepturilor copilului în activitatea subdiviziunilor administrative și a instituțiilor publice de menire socială;
- 3) coordonarea eforturilor instituțiilor publice în promovarea și respectarea drepturilor copilului;
- 4) dezvoltarea parteneriatelor cu organizațiile obștești locale, naționale și internaționale, care activează în domeniul protecției drepturilor copilului și familiei.

Grupurile țintă ale acțiunilor Consiliului sînt:

- 1) copiii și familiile din satul Bolohan;
- 2) instituțiile din localitate care nu activează în domeniul educației, protecției sociale, ocrotirii sănătății, ordinii publice, etc.;
- 3) alte persoane fizice și juridice din localitate, care desfășoară activități de promovare și protecție a drepturilor copilului.

IV. Atribuțiile Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

Pentru realizarea obiectivelor sale Consiliul are următoarele atribuții:

1) monitorizarea respectării prevederilor legislației în domeniul protecției drepturilor copilului;
2) monitorizarea și evaluarea situației copiilor și familiilor cu copii din localitate, precum și a instituțiilor abilitate din domeniul protecției drepturilor copilului;

3) elaborarea și implementarea strategiilor, planurilor și programelor locale de prevenire a intrării în dificultate a copiilor și familiilor acestora;

4) elaborarea și prezentarea propunerilor privind planificarea bugetului anual al Consiliului Local;

5) elaborarea și implementarea unui sistem local de referire în domeniul protecției drepturilor copilului;

V. Structura Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

Consiliul este format din președinte, vicepreședinte, secretar și cel puțin 5 membri.

1) Președintele Consiliului este primarul.

2) Vicepreședintele Consiliului este de regulă secretarul Consiliului Local;

3) Secretarul Consiliului este asistentul social comunitar.

4) Membrii Consiliului sînt:

a) managerul instituției preșcolare;

b) medicul coordonator al Centrului de sănătate/medicul de familie/asistentul medical;

c) Șeful de post/ofiterul operativ de sector din Comisariatul de Poliție.

Componența nominală a Consiliului este aprobată prin decizia Consiliului local;

În caz de modificare/eliberare a membrilor Consiliului din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul Consiliului vor fi exercitate de persoanele nou-determinate, fără a fi emisă o nouă decizie - prin dispoziția primarului.

Consiliul este în drept, la inițiativa majorității membrilor, să propună excluderea membrului, care prin acțiune sau inacțiune și-a compromis calitatea de membru al Consiliului.

Instituția, membrul căreia a fost destituit sau din alte considerente nu-și poate îndeplini funcțiile, delegă un alt reprezentant în Consiliu.

VI. Organizarea activității Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

Pentru realizarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele Consiliului sînt conduse de Președintele acestuia, iar în absența sa, de vicepreședinte/secretar.

Președintele Consiliului exercită următoarele funcții:

1) coordonează activitatea Consiliului;

2) convoacă și prezidează ședințele Consiliului;

3) delegă responsabilitățile membrilor Consiliului și persoanelor fizice și juridice vizate în soluționarea cazurilor copiilor;

4) semnează deciziile, procesele-verbale și alte documente care vizează activitatea Consiliului;

5) reprezintă Consiliul în relațiile cu autoritățile la nivel raional și alte organizații cu competențe și/sau activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

Secretarul Consiliului este responsabil de:

1) lucrările de secretariat ale Consiliului;

2) invitarea membrilor la ședințele Consiliului;

3) întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului;

4) menținerea registrelor și documentației obligatorii de funcționare a Consiliului.

Membrii Consiliului au următoarele obligații:

1) să participe activ la ședințele Consiliului;

2) să respecte prevederile prezentului Regulament și legislației în domeniu;

3) să păstreze discreția și confidențialitatea cu privire la cazurile și situațiile discutate în Consiliu, precum și în privința persoanelor implicate;

4) să informeze Consiliul despre încălcările drepturilor și libertăților copiilor din localitate;

5) să informeze și să consulte copiii asupra deciziilor care urmează a fi luate la nivel de localitate, într-o manieră clară, corespunzătoare vârstei, dezvoltării intelectuale și stării psiho-emoționale a copiilor;

6) să informeze copilul despre opțiunile posibile de soluționare a cazurilor acestuia și despre consecințele adoptării unei asemenea decizii.

Consiliul se reunește în ședințe ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, ședințele fiind, de regulă, publice, excepție cele în care sînt discutate cazuri ale copiilor, familiilor din localitate.

La ședințele Consiliului pot fi invitați reprezentanți ai autorităților cu competențe în domeniul protecției copilului (procuraturii teritoriale, instituției medico-sanitare teritoriale, organizațiilor non-guvernamentale, etc.), precum și alte persoane.

Ședințele Consiliului sînt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membri.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Consiliul emite decizii. Deciziile se aprobă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți.

Conținutul deciziei va include, de asemenea, mențiunea despre modalitatea de informare și consultare a copiilor pe marginea subiectului aflat în discuție.

Deciziile se semnează de președintele Consiliului sau de vicepreședinte, se contrasemnează de secretarul Consiliului și se înregistrează în Registrul de evidență a deciziilor adoptate.

Deciziile Consiliului se fac publice în termen de 10 zile de la data la care a avut loc ședința.

Ședințele Consiliului sînt consemnate de secretarul Consiliului în procesele-verbale ale ședințelor, care se semnează de președinte și se contrasemnează de secretarul Consiliului.

Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului se înregistrează în Registrul de evidență a proceselor-verbale.

Consiliul înaintează în ordinea de zi a ședinței Consiliului local subiecte privind nerespectarea sau încălcarea drepturilor și intereselor copiilor în toate domeniile de activitate, precum și alte subiecte de interes local legate de protecția copilului.

VII. Documentația Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

Secretarul Consiliului perfectează și ține următoarea documentație:

- 1) Registrul de evidență a materialelor parvenite spre examinare;
- 2) Registrul de evidență a deciziilor adoptate de Consiliu;
- 3) Registrul de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului;
- 4) Planuri anuale de activitate;
- 5) Rapoarte semestriale și anuale despre activitățile Consiliului;
- 6) Procesele-verbale ale Consiliului;
- 7) alte materiale, la decizia Consiliului.

Registrele se țin pe suport de hîrtie, sînt cusute și sigilate în modul stabilit, iar paginile numerotate, conform cerințelor Instrucțiunii privind ținerea lucrărilor de secretariat.

VIII. Dispoziții finale

În caz de necesitate, Consiliul sesizează organele de drept asupra cazurilor privind protecția drepturilor copilului.

Consiliul elaborează rapoarte semestriale și le prezintă Consiliului Local și Consiliului raional pentru protecția drepturilor copilului.

Anexa 2

La Decizia Consiliului Local Bolohan

Nr. 3/3 din 14 Iulie 2023

**Componenta Consiliului Local Bolohan pentru Protecția
Drepturilor Copilului**

Nr. d/o	Numele, Prenumele	Funcția
1.	Plăticea Tatiana	Președinta Consiliului, - primărita s.Bolohan
2.	Tău Cristina	Secretara Consiliului, - asistenta social-comunitară
3.	Zdorovețki Ana	Medic de familie
4.	Ceban Irina	Subofiter superior de sector al SP nr.4 al IP Orhei
5.	Crăciun Maia	Directoarea instituției de educație timpurie

Aprobat:

Președintele Consiliului



Planul anual de activitate a Consiliului local pentru Protecția Dreptului Copilului pentru anul 2023

Primăria Bolohan

Nr. d/o	Activitățile preconizate	Data desfășurării	Responsabili
Ședința 1			
1.	Aprobarea planului de acțiuni .	Iulie	APL
2.	Organizarea odihnei de vară pentru copii. Recomandări.	Iulie	APL
3.	Identificarea și evaluarea situației copiilor rămași fără ocrotire părintescă în urma plecării părinților peste hotarele țării sau în altă localitate. Custodie	Iulie	Directoarea instituției de educație timpurie. APL
Ședința 2			
1.	Conlucrarea actorilor comunitari în scopul asigurării instituționalizării tuturor copiilor și prevenirea abandonului școlar și preșcolar	Octombrie	Directoarea instituției de educație timpurie. APL. Medic de familie.
2.	Monitorizarea familiilor în situație de risc pentru pregătirea către sezonul rece a anului	Octombrie	APL, Asistentul social comunitar, Medicul de familie.
Ședința3			
1.	Intervenția specialiștilor implicați în lucru cu minorii cu comportament deviant și delievent din comu	Decembrie	APL, Polițistul de sector.

2.	Evaluarea raportului de activitate simestru II pe anul 2023	Decembrie	Membrii CLpPC
3.	Aprobarea planului de activitate pentru anul 2024	Decembrie	Președintele CLpPC