



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA SATULUI BOLOHAN RAIONUL ORHEI

Cod fiscal 1007601005512

MD 3513 s.Bolohan rl.Orhei , tel. (235)-40-2-36, 40-2-53

Email: primaria-bolohan@rambler.ru, primaria.bolohan@apl.gov.md, <http://bolohan.sat.md>

Dispoziția Nr. 40
din 28 februarie 2024

„ Cu privire la convocarea Consiliului
Local Bolohan în ședință ordinară ”

În conformitate cu art. art. 16 alin. alin.(1 și 3), 29 alin.(2) și 32 alin. alin.(1,2,2¹,2² și 3) ale Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436/2006,

DISPUN:

1. A convoca Consiliul Local Bolohan în ședință ordinară în ziua de Luni, pe data de 04.03.2024 cu următoarea ordine de zi :

2/1 „Cu privire la aprobarea raportului privind executarea bugetului local Bolohan pentru anul 2023”

RAPORTOR : Olesea Encova – reprezentanta serviciului de contabilitate (10-15 min).

2/2 Cu privire la modificarea bugetului local pentru anul 2024”

RAPORTORI : Olesea Encova – reprezentanta serviciului de contabilitate și
Ion Zagorodniuc – primarul satului Bolohan (5-10 min).

2/3 „Cu privire la înaintarea proiectului pentru finanțare în cadrul Programului Național ”Satul European/ediția II 2024”

RAPORTOR : Ion Zagorodniuc – primarul satului Bolohan (5-10 min).

2/4 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din soldul disponibil”

RAPORTOR : Ion Zagorodniuc – primarul satului Bolohan (5-10 min).

2/5 „Cu privire la permisiunea utilizării autoturismului proprietate privată în scop de serviciu”

RAPORTOR : Ion Zagorodniuc – primarul s.Bolohan (5-10 min).

2/6 „Cu privire la acordarea ajutorului financiar din Fondul de Rezervă al Primăriei Bolohan ”

RAPORTOR : Ion Zagorodniuc – primarul s.Bolohan (5-10 min).

2/7 „Cu privire la darea de seamă a specialistei în problemele percepției fiscale despre colectarea impozitelor”

RAPORTOR : Ludmila Volovei – specialistă în PPF (5-10 min).

2/8.1 „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”

RAPORTOR : Ludmila Volovei – specialistă în PPF (10-15 min).

2/8.2 „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”

RAPORTOR : Silvia Todîța – specialist în RR PF (10-15 min).

2/9 „Cu privire la derularea executării Deciziilor Consiliului local Bolohan, adoptate în perioada anului 2023”

RAPORTOR : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan (10-15 min).

2/10 „Cu privire la acordarea ajutorului financiar”

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretara Consiliului (5-7 min).

2/11 „Cu privire la acordarea concediului de odihnă anual”

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretara Consiliului (5-7 min).

2. Secretara Consiliului Local dna Tatiana Boldișor va aduce la cunoștință consilierilor și persoanelor cointeresate dispoziția în cauză în termenul stabilit.
3. Se stabilește locul desfășurării Consiliului, sala de ședințe din sediul Primăriei Bolohan, începutul la orele 16.00.
4. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data emiterii și se include în Registrul de stat al actelor locale.
5. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul -



Ion ZAGORODNIUC