



REPUBLICA MOLDOVA  
PRIMĂRIA SATULUI BOLOHAN RAIONUL ORHEI

Cod fiscal 1007601005512

MD 3513 s.Bolohan rl.Orhei , tel. (235)-40-2-36, 40-2-53  
Email:[primaria-bolohan@rambler.ru](mailto:primaria-bolohan@rambler.ru), [primaria.bolohan@apl.gov.md](mailto:primaria.bolohan@apl.gov.md), <http://bolohan.sat.md>

**DISPOZIȚIE Nr.78**  
**din 18 iunie 2024**

**„Cu privire la stabilirea perioadei de evaluare  
a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici”.**

În temeiul art.art.10, 20, 118-126, 164 alin.(1) și 165 alin.(1) din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, art.art. 34 și 36 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art.art.29 alin.(2) și 32 alin.alin.(1,2<sup>1</sup> și 3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, pct.pct.3, 5 lit.d), 10-11, 12 lit. c), 15, 17 lit. a), 18-29, 34, 35<sup>1</sup> și 36 al Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii Republicii Moldova nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în scopul asigurării desfășurării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pentru semestrul I al anului 2024,

**DISPUN:**

1. Se stabilește perioada de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei s.Bolohan rl Orhei pentru semestrul I al anului 2024, perioada de la 01.01.2024 până la 30.06.2024, cu începere de la 18 iunie 2024 până la data de 15 iulie 2024.
2. Se aprobă lista evaluatorului și a contrasemnatarilor pentru fiecare funcționar public supus evaluării din cadrul autorității publice (se anexează).
3. Secretara Consiliului local, la solicitare, va oferi asistență metodologică și informațională tuturor factorilor implicați în procesul de evaluare.
4. Secretara Consiliului local va aduce la cunoștința fiecărui funcționar public, contra semnătură, lista evaluatorului și a contrasemnatarilor pentru fiecare funcționar public evaluat.
5. Obiectivele individuale de activitate și indicatorii de performanță pentru semestrul II al anului 2024 sunt stabiliți de către evaluator în comun acord cu funcționarul public evaluat și prezentate spre avizare până la data de 15 iulie 2024.
6. Secretara Consiliului local până la data de 15.07.2024 este responsabilă de colectarea și plasarea documentelor respective în dosarele personale ale funcționarilor publici.
7. Prezenta dispoziție intră în vigoare din data emiterii, se include în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată primarului s.Bolohan dl Zagorodniuc Ion, în termen de 30 de zile din data comunicării, potrivit Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
8. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul -

Ion ZAGORODNIUC

## LISTA

Evaluatorului și a contrasemnatarilor pentru fiecare funcționar public evaluat din cadrul  
Primăriei s.Bolohan rl Orhei

Nr. d/o	Numele, Prenumele funcționarului public	Functia funcționarului public	Nume, Prenume evaluator	Semnătura
1	Boldișor Tatiana	Secretara Consiliului local	Zagorodniuc Ion	
2	Todița Silvia	Specialista RR PF	Zagorodniuc Ion	
3	Volovei Ludmila	Specialista PPF	Zagorodniuc Ion	