



**DECIZIE nr. 5/7
din 25 iunie 2024**

**„Cu privire la aprobarea planului de acțiuni
privind asigurarea durabilității proiectului”**

În scopul asigurării durabilității proiectului investițional ”Reparația acoperișului și a fațadelor Căminului Cultural din s.Bolohan rl Orhei” Etapa I ”Reparația acoperișului a Căminului Cultural din s.Bolohan rl Orhei”, realizat din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în conformitate cu prevederile art.14 alin.(2) lit.lit. o) și p) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, a Hotărârii Guvernului nr.1235/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în rezultatul achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală și din alte surse, având nota informativă și avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate,

CONSILIUL LOCAL BOLOHAN DECIDE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului investițional ”Reparația acoperișului și a fațadelor Căminului Cultural din s.Bolohan rl Orhei” Etapa I ”Reparația acoperișului a Căminului Cultural din s.Bolohan rl Orhei”, implementat în cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția II, 2024, conform anexei.

2. Se pune în sarcina primarului satului Bolohan raionul Orhei dlui Zagorodniuc Ion de comun acord cu Consiliul Local Bolohan, cu societatea civilă și agenții economici să monitorizeze și contribuie la realizarea activităților planificate întru asigurarea sustenabilității proiectului în cauză.

3. Surse financiare sunt necesare și vor fi finanțate din :
- mijloacele Fondului national pentru dezvoltare regională și locală și
- soldul mijloacelor bănești disponibile la 01.01.2024.

4. Prezenta decizie intră în vigoare din data adoptării, se include în Registrul de stat al actelor locale.

5. Controlul executării prevederilor prezentei decizii revine primarului satului Bolohan dl Zagorodniuc Ion.

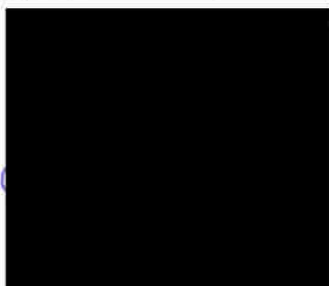
AU VOTAT: PRO - 9, CONTRA - 0, S-AU ABȚINUT - 0.

Președintele ședinței -

Chicuş Alexei

Secretara Consiliului -

Boldișor Tatiana



Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: **Reparația acoperișului și a fațadelor Căminului Cultural din s. Bolohan rl Orhei.**

Etapa I „Reparația acoperișului a Căminului Cultural din s. Bolohan rl Orhei

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local,
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență

Model PAD

1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria,	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget 4000 lei	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizie CL, Factura Foto
1.6	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
1.7	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.8	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.9	Aprobarea de către Consiliul Local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția vizată conform investiției, Căminul	Consiliul Local, Primăria	Primar, Contabil-șef Șef Cămin	Nu presupune cheltuieli	APL	Indicați termenul conform Deciziei CL - 1 lună	Decizie CL

Model PAD

	Cultural s. Bolohan		cultural /Conducător artistic		Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal 18500 lei	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune - 1 lună	Contract de prestare servicii
1.10	Contractarea serviciilor de supravegherea tehnică pentru întreținerea și gestionarea bunului format.	Primăria	Primarul, Contabil -șef Șef Cămin cultural/ Conducător artistic					
II. Executarea condițiilor tehnice								
2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare	Primăria	Primarul Șef Cămin cultural/ Conducător artistic Personal auxiliar		Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format	Primăria	Personal auxiliar		Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informative
III. Executarea condițiilor financiare								

Model PAD

3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	* Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format / serviciului creat.	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anuală	Strategia socio-economica a localității
4.2	Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității instituției publice reabilitate/spațiilor renovate/ serviciului creat : desfășurarea activităților cultural artistice	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Anuală	Planul de dezvoltare a instituției

* Notă: Punctul 4.1 se completează în cazul cînd sunt prevăzute activități de extindere sau modernizare a proiectului implementat.