



**DECIZIE nr. 6/1
din 05 august 2024**

**„Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni
privind asigurarea durabilității proiectului executat
”Elaborarea Planului Urbanistic General” al s. Bolohan rl Orhei**

În scopul asigurării durabilității proiectului investițional nr.C13 689 DL ”Elaborarea Planului Urbanistic General” pentru satul Bolohan rl Orhei, realizat din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în conformitate cu prevederile art.14 alin.(2) lit.lit. o) și p) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, art.4 alin.(1) lit.a) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.art.25 alin.(1) și 30 alin.(1) din Legea nr.835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului nr.967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, examinând materialele prezentate de către Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală, având nota informativă prezentată de specialistă în RR PF dna Todița Silvia și avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate,

CONSILIUL LOCAL BOLOHAN DECIDE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului executat nr. C13689DL ”Elaborarea Planului Urbanistic General” pentru satul Bolohan rl Orhei, finanțat de Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală conform anexei.
2. Se pune în sarcina primarului satului Bolohan raionul Orhei dlui Zagorodniuc Ion de comun acord cu Consiliul Local Bolohan, cu societatea civilă și agenții economici să monitorizeze și contribuie la realizarea activităților planificate întru asigurarea sustenabilității proiectului în cauză.
3. Surse financiare pentru implementarea prezentei decizii nu sunt necesare.
4. Prezenta decizie intră în vigoare din data adoptării, se include în Registrul de stat al actelor locale.
5. Controlul executării prevederilor prezentei decizii revine primarului satului Bolohan dl Zagorodniuc Ion.

AU VOTAT: PRO - 8 ; CONTRA - 0 ; S-AU ABȚINUT - 0 .

Președintele ședinței -

Secretara Consiliului -



Crăciun Ion

Boldișor Tatiana

Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului C13 689 DL
- Elaborarea Planului Urbanistic General al satului Bolohan, raionul Orhei.

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primarul, Contabila	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliului Local de preluare a bunului format, cu informarea ONDRL.	Consiliul local	Primarul, Contabila	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016	Primăria	Primarul, Contabila	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registru de evidență

1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria	Primarul, Contabila	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală a PUG pe panoul informativ al Primăriei Bolohan, conform prevederilor HG 1235/2016	Consiliul local	Primarul, Contabila	Cheltuieli prevăzute în buget Suma de 665,00 lei	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia CL, Factura, Ordin de plată, Foto
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primarul, Contabila	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor cu indicarea acțiunilor realizate privind gestionarea și susținabilitatea bunului format	Primăria	Primarul, Specialistă în RR PF	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual, pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție a lucrărilor executate	Raport/Nota informativă cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria	Primarul, Specialistă în RR PF	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurare a durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat

1.9	Aprobarea procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția vizată conform investiției.	Consiliul local	Primarul, Contabila	Nu presupune cheltuieli	APL	Termen – 30 zile după aprobarea PUG și de Regulamentului Urbanism	Decizia CL
1.10	Desemnarea persoanei responsabile pentru întreținerea și gestionarea bunului format – PUG-ului, Regulamentului, Pieselor desenate și scrise la lucrare (prin Dispoziția primarului).	Primăria	Specialista în RR PF	Nu presupune cheltuieli	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune. Imediat după aprobarea PUG și Regulament de urbanism.	Dispoziția
II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare, de promovare. Activități de coroborare la flexibilitatea noilor legi ce țin de urbanism.	Primăria	Primarul, contabila	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial, anual	Rapoarte, Dări de seamă, Planuri de activitate
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format. Utilizarea sistematică a PUG-lui și Regulamentului de urbanism la formarea infrastructurii satului.	Primăria	Primarul, Specialistista în RR PF	Nu presupune cheltuieli	APL	Lunar	Rapoarte, Dări de seamă
III. Executarea condițiilor financiare							

3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabila	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial, Anual	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate pentru întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, Contabila	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Anual	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	* Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format / serviciului creat.	Primăria	Primarul, Contabila	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anual	Strategia socio-economică a localității Propunerea de proiect elaborată Documentația tehnică elaborată
4.2	Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității serviciului creat – bunului format PUG, Regulamentul de urbanism Construcții sociale, reconstrucții de edificii ale instituțiilor din cadrul autorității APL, din sectorul privat etc.	Primăria	Primarul, Specialistă în RR PF	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Anual	PUG, Regulament de urbanism