



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA SATULUI BOLOHAN RAIONUL ORHEI

Cod fiscal 1007601005512

MD 3513 s.Bolohan rl.Orhei , tel. (235)-40-2-36, 40-2-53
Email: primaria-bolohan@rambler.ru, primaria.bolohan@apl.gov.md, <http://bolohan.sat.md>

**Dispoziția Nr. 106
din 21 august 2024**

**„ Cu privire la convocarea Consiliului
Local Bolohan în ședință ordinară ”**

În conformitate cu art. art. 16 alin. alin.(1 și 3), 29 alin.(2) și 32 alin. alin.(1,2,2¹,2² și 3)
ale Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436/2006,

DISPUN:

**1. A convoca Consiliul Local Bolohan în ședință ordinară în ziua de Luni, pe data de
26.08.2024 cu următoarea ordine de zi :**

7/1 „Cu privire la audierea raportului semianual privind executarea bugetului local Bolohan
pentru anul 2024”.

RAPORTOR : Ion Zagorodniuc – primarul s.Bolohan (15-20 min).

7/2 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din soldul disponibil”.

RAPORTOR : Ion Zagorodniuc – primarul s.Bolohan (5-10 min).

7/3 „Cu privire la corelarea bugetului local pe anul 2024”.

RAPORTOR : Ion Zagorodniuc – primarul s.Bolohan (5-10 min).

7/4 „Cu privire la redistribuirea bugetului local pentru anul 2024”.

RAPORTOR : Ion Zagorodniuc – primarul s.Bolohan (5-10 min).

7/5 „Cu privire la modificarea bugetului local pentru anul 2024”

RAPORTOR : Ion Zagorodniuc – primarul s.Bolohan (5-10 min).

7/6 „Cu privire la examinarea Raportului de activitate al ÎM „Servicii Comunale Bolohan”
pentru anul 2023”.

RAPORTOR : Mihail Iliev – administratorul ÎM ”Servicii Comunale Bolohan” (10-15 min).

7/7 „Cu privire la desemnarea candidaturilor membrilor pentru constituirea organelor
electorale”.

RAPORTOR : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan (5-10 min).

7/8 „Cu privire la instituirea Comisiei Administrative”.

RAPORTOR : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan (5-10 min).

7/9 „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”.

RAPORTOR : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan (10-15 min)

7/10.1 „Cu privire la abrogarea deciziei”.

RAPORTOR : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan (5-7 min).

7/10.2 „Cu privire la abrogarea deciziei”.

RAPORTOR : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan (5-7 min).

7/11 „Cu privire la acordarea mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă”.

RAPORTOR : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan (5-7 min).

7/12 „Cu privire la inițierea lucrărilor cadastrale de delimitare selectivă”.

RAPORTOR : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan (10-15 min).

7/13 „Cu privire la aprobarea listelor bunurilor imobile proprietate publică, materialelor lucrărilor cadastrale de delimitare în mod selectiv și declararea terenurilor proprietate publică a UAT Bolohan”.

RAPORTOR : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan (10-15 min).

7/14 „Cu privire la aprobarea lucrărilor cadastrale la nivel de teren a terenului proprietate publică a UAT Bolohan de nivelul-I”.

RAPORTOR : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan (10-15 min).

7/15 „Cu privire la modificarea deciziei”.

RAPORTOR : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan (3-5 min).

7/16.1 „Cu privire la examinarea cererii”.

RAPORTOR : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan (3-5 min).

7/16.2 „Cu privire la examinarea cererii”.

RAPORTOR : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan (3-5 min).

2. Secretara Consiliului Local dna Tatiana Boldișor va aduce la cunoștință consilierilor și persoanelor cointeresate dispoziția în cauză în termenul stabilit.
3. Se stabilește locul desfășurării Consiliului, sala de ședințe din sediul Primăriei Bolohan, începutul la orele 14.00.
4. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data emiterii și se include în Registrul de stat al actelor locale.
5. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul -



Ion ZAGORODNIUC