



Proiect

DECIZIE nr.6/____
din ____ august 2024

“Cu privire la modificarea Deciziei nr.1/5 din 23.02.2022 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea Fondului de rezervă al Primăriei satului Bolohan și utilizarea mijloacelor acestuia, în redacție nouă”.

În conformitate cu art.14 alin.(2) lit.m) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, art.art.62 alin.alin.(1 și 2) și 64 din Legea privind actele normative nr.100/2017, art.19 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, în conformitate cu prevederile Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului nr.967/2016 “Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, având Decizia Consiliului Local Bolohan Decizia nr.1/5 din 23.02.2022 “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea Fondului de rezervă al Primăriei satului Bolohan și utilizarea mijloacelor acestuia, în redacție nouă”, luând în considerație Dispoziția nr.98 din 30.07.2024 “Cu privire la inițierea consultărilor publice”, faptul că prezentul proiect de decizie a fost plasat pe pagina web oficială <http://bolohan.sat.md> și pe panoul informațional al primăriei, unde a fost supus consultărilor publice prin modalitatea “dezbateri publice”, ținând cont de Procesul-verbal al consultărilor publice cu societatea civilă, având nota informativă prezentată de primarul satului Bolohan dl Ion Zagorodniuc și avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

CONSILIUL LOCAL BOLOHAN DECIDE:

1. Se ia act de Procesul-verbal al rezultatului consultărilor publice prin modalitatea “dezbateri publice” a proiectului de decizie “Cu privire la modificarea Deciziei nr.1/5 din 23.02.2022 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea Fondului de rezervă al Primăriei satului Bolohan și utilizarea mijloacelor acestuia, în redacție nouă” (anexa nr.1).

2. Se modifică Decizia nr.1/5 din 23.02.2022 “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea Fondului de rezervă al Primăriei satului Bolohan și utilizarea mijloacelor acestuia, în redacție nouă” după cum urmează:

2.1 punctul 3 din capitolul II “Constituirea Fondului de rezervă al Primăriei satului Bolohan, utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia” al anexei -”Regulament privind constituirea Fondului de rezervă al Primăriei satului Bolohan și utilizarea mijloacelor acestuia” la Decizia nr.1/5 din 23.02.2022 “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea Fondului de rezervă al Primăriei satului Bolohan și utilizarea mijloacelor acestuia, în redacție nouă”, se completează cu un punct nou, și anume:

-i) acordarea ajutorului financiar în cazul accidentului de muncă, soldat cu decesul angajatului, produs în cadrul primăriei/instituțiilor din subordinea autorităților publice locale. Se aprobă lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului în cazul accidentului de muncă, soldat cu decesul angajatului, produs în cadrul primăriei/instituțiilor din subordinea autorității publice locale (anexa nr.2)

2.2 în anexa nr.5:

-sintagma “PLĂTICĂ Tatiana, primar-președintele comisiei” se substituie cu sintagma “Zagorodniuc Ion, primar -președintele comisiei”,
-sintagma “1. Boldișor Ana, contabil-șef” se substituie cu sintagma “1. Zagorodniuc Marin, consilier în Consiliul local Bolohan”,
-sintagma “3. Procopciuc Victoria, consilier sătesc Bolohan” se substituie cu sintagma “3. Garștea Vitalie, consilier în Consiliul local Bolohan”.

3. Pentru implementarea prezentei decizii nu sunt necesare mijloace financiare.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se va include în Registrul de stat al actelor locale.

5. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii revine primarului satului Bolohan, dl Zagorodniuc Ion.

AU VOTAT: PRO - _____, CONTRA - _____, ABȚINUT - _____.

Primarul -
Secretara Consiliului -

Ion Zagorodniuc
Tatiana Boldișor

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar în cazul accidentului de muncă, soldat cu decesul angajatului, produs în cadrul primăriei/instituțiilor din subordinea autorității publice locale

1. **Cerere pentru acordarea ajutorului financiar:** Redactată de către solicitant (familia îndoliată, în general), care va include datele de identificare ale persoanei decedate și ale solicitantului, precum și detalii despre accident.
2. **Certificatul de deces:** Document oficial care atestă decesul angajatului.
3. **Raportul de anchetă a accidentului de muncă:** Document emis de autoritățile competente care detaliază circumstanțele accidentului.
4. **Dovada înregistrării accidentului de muncă:** Documente care confirmă că accidentul a fost înregistrat ca accident de muncă la instituțiile de profil (de exemplu, Inspectoratul Teritorial de Muncă).
5. **Acte de identitate:** Copii ale actelor de identitate ale persoanei decedate și ale solicitantului.
6. **Certificat de naștere/căsătorie sau acte doveditoare ale relației de rudenie:** În cazul în care ajutorul financiar se solicită pentru membrii de familie ai decedatului.

Pot beneficia de ajutor material doar rudele defuncțiilor, care au avut domiciliul în s.Bolohan ri Orhei.