



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA SATULUI BOLOHAN RAIONUL ORHEI

C/f 1007601005512

MD 3513 s.Bolohan rl.Orhei , tel. (235)-40-2-36, 40-2-53
Email: primaria-bolohan@rambler.ru, primaria.bolohan@apl.gov.md, <http://bolohan.sat.md>

DISPOZIȚIE Nr.114

din 05 septembrie 2024

**“Cu privire la crearea Comisiei pentru Situații
Excepționale în Primăria satului Bolohan raionul Orhei”**

În conformitate cu Legea RM nr. 271/1994 cu privire la protecția civilă, Hotărârii Guvernului nr. 1340/2001 cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, art.art.29 alin.(1) lit. x) și 32 alin. alin.(1,2¹ și 2²) din Legea Republicii Moldova privind administrația publică locală nr.436/2006, în scopul prevenirii și lichidării consecințelor situațiilor excepționale, protecția populației și teritoriului de fenomene distructive în teritoriul Primăriei satului Bolohan raionul Orhei,

DISPUN:

1. Se creează Comisia pentru Situații Excepționale în Primăria satului Bolohan raionul Orhei.
2. Se aprobă Regulamentul cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale din Primăria satului Bolohan raionul Orhei și componența nominală a acesteia (anexa nr.1 și nr.2).
3. Se creează ca organ de lucru al Comisiei pentru Situații Excepționale, Punctul de dirijare și se aprobă componența nominală a acestuia (anexa nr.3).
4. Prevenirea și lichidarea consecințelor situațiilor excepționale, precum și transmiterea imediată persoanei responsabile pentru protecția civilă din cadrul primăriei a informației privitor la pericolul sau declanșarea dezastrului, se pune în sarcina conducătorilor întreprinderilor și instituțiilor amplasate pe teritoriul primăriei.
5. Responsabilul pentru protecția civilă de comun acord cu membrii CSE va asigura selectarea, prelucrarea și analiza informației privind situațiile de criză. Rezultatele vor fi raportate în mod de urgență președintelui CSE Raionale Orhei.
6. Ședințele CSE vor fi întrunite o dată în trimestru sau după necesitate. Instruirea membrilor Comisiei pentru Situații Excepționale se va efectua în conformitate cu Planul măsurilor de pregătire în domeniul protecției civile al Primăriei satului Bolohan raionul Orhei pentru anul în curs.
7. Prezenta dispoziție intră în vigoare din data emiterii, se va include în Registrul de stat al actelor locale.
8. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Președintele CSE

Primarul satului Bolohan -

Ion ZAGORODNIUC



REGULAMENTUL
cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale
a primăriei Bolohan

1. Regulamentul de față stabilește sarcinile de bază, organizarea și ordinea de funcționare a Comisiei pentru Situații Excepționale (în continuare “Comisia”).
2. Comisia se creează cu scopul îndeplinirii activităților orientate la diminuarea situațiilor excepționale, iar în cazul apariției lor – pentru organizarea lichidării consecințelor acestora, protecția populației și teritoriului.
3. Comisia organizatorică este constituită din președinte - primar, vicepreședinți – responsabil pentru PC a primăriei și conducătorii (O.E.N.) întreprinderilor din teritoriu, secretarul comisiei – secretarul primăriei și membri.

În componența Comisiei se includ conducătorii instituțiilor și organizațiilor amplasate pe teritoriul primăriei, la fel și specialiștii principali ai gospodăriilor agricole din teritoriu.

4. În activitatea sa Comisia se conduce de Constituție, legislația în vigoare, Hotărârile Parlamentului, Guvernului R. Moldova, decretele Președintelui R. Moldova, indicațiile IGSU al MAI al R.M., deciziile CSE a raionului Orhei, prezentul Regulament și alte acte normative cu referință.

Documentul de bază al Comisiei în cazul declanșării situației excepționale este Planul Protecției Civile a primăriei.

5. Sarcinile de bază ale comisiei sunt:

- concentrarea și orientarea eforturilor organelor administrației publice locale, a conducătorilor obiectelor economiei naționale, organizațiilor și instituțiilor la prevenirea și diminuarea situațiilor de criză;
- instruirea organelor de conducere și a formațiunilor PC din teritoriu;
- asigurarea protecției efective a populației, mediului înconjurător și a proprietății în cazul apariției situațiilor excepționale.

6. În condițiile activității cotidiene, Comisia își punctează activitatea la segmentul prevenirii apariției pericolului situațiilor excepționale și pregătirii măsurilor de lichidare a urmărilor acestora.

Organizarea activității Comisiei în această perioadă include:

- realizarea planului anual și de perspectivă;
- realizarea măsurilor de prevenire;
- menținerea în stare de pregătire a organelor de conducere și a forțelor PC;
- planificarea mijloacelor financiare și materiale pentru soluționarea sarcinilor protecției civile;
- analiza cauzelor și condițiilor declanșării dezastrilor, precum și a măsurilor întreprinse la lichidarea consecințelor lor.

7. În cazul pericolului sau a declanșării situației excepționale Comisia organizează și efectuează:

- înștiințarea;
- adunarea și punerea în stare de pregătire a formațiunilor PC;

- colectarea datelor despre dezastrul declanșat (timpul, cauza, caracterul, proporțiile dezastrului etc.);
 - adoptarea deciziilor privind executarea lucrărilor de salvare-deblocare și celor de ne-amânat (L.S.D.N.);
 - informarea organelor ierarhic superioare despre declanșarea SE și consecințelor acestora;
 - informarea populației despre situația critică formată;
 - informarea conducătorilor primăriilor din vecinătate, dacă consecințele SE pot influența negativ asupra nivelului normal de viață a populației;
 - după necesitate se organizează evacuarea populației din zona periclitată.
8. Comisia are dreptul:
- să adopte în limitele competenței sale, decizii, dispoziții. Dispozițiile Comisiei sunt obligatorii pentru conducătorii obiectelor economiei naționale (O.E.N.) din teritoriu;
 - să adopte decizii pentru utilizarea mijloacelor materiale și financiare pentru lichidarea urmărilor situațiilor excepționale;
 - să efectueze controale și expertize cu implicarea specialiștilor respectivi, în scopul prevenirii avariilor și catastrofelor, sporirea siguranței protecției populației, mediului ambiant, cât și stabilitatea funcționării O.E.N.;
 - în situațiile excepționale să implice forțele și mijloacele necesare din teritoriu, indiferent de apartenența lor, precum și populația aptă de muncă conform prevederilor constituționale.
9. Comisia se întrunește în ședințe de lucru în măsura necesității, dar nu mai rar de o dată în trimestru. Problemele discutate la ședințele Comisiei, precum și deciziile adoptate se perfectează sub formă de proces-verbal și se semnează de președintele ei.
10. Pentru asigurarea activității Comisiei în situații excepționale prin decizia primăriei se formează Punctul de Conducere.
11. Lucrul curent pentru asigurarea activității CSE îl efectuează responsabil pentru protecția civilă a primăriei și secretarul Comisiei. Sarcinile de bază ale responsabilului pentru PC a primăriei și a secretarului pentru asigurarea activității Comisiei sunt:
- organizarea înștiințării și adunării membrilor Comisiei, efectivului punctului de dirijare și a conducătorilor obiectelor economiei naționale, organizațiilor și instituțiilor;
 - pregătirea documentației respective pentru desfășurarea ședințelor Comisiei;
 - informarea executorilor privind deciziile Comisiei;
 - controlul privind executarea deciziilor Comisiei;
 - elaborarea și prezentarea Comisiei raportul anual de totalizare despre starea protecției civile;
 - elaborarea planurilor anuale și de perspectivă a PC.
12. Forma de bază privind pregătirea Comisiei pentru acțiuni în situațiile excepționale sunt aplicațiile planice care se desfășoară conform Planului măsurilor de pregătire a protecției civile a primăriei pentru anul în curs.

COMPONENȚA
nominală a Comisiei pentru Situații Excepționale
a primăriei Bolohan

Președintele CSE

Zagorodniuc Ion, primarul comunei

Vicepreședintele comisiei

Cociug Oleg -viceprimar

Membrii comisiei:

- 1. Cebotari Inga, șef oficiului poștal**
- 2. Bargan Lucia, conducător artistic**
- 3. Crăciun Maia, șef instituția preșcolară**
- 4. Strașnie Lilia, asistent medical**
- 5. Volovei Ludmila, perceptor fiscal**

Secretarul comisiei

Boldișor Tatiana, secretarul primăriei

Responsabil pentru PC



Todița Silvia

COMPONENȚA
nominală a Punctului de Conducere al primăriei Bolohan

Seful punctului de conducere

Todița Silvia, - responsabil pentru protecția civilă

Grupul de totalizare și planificare

- 1. Volovei Ludmila – perceptor fiscal al primăriei**
- 2. Encova Olesea – reprezentanta serviciului de contabilitate**
- 3. Todița Silvia - inginer cadastral**

Responsabil de protecția civilă



Todița Silvia