

REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL ORHEI

CONSILIUL SĂTESC BOLOHAN

MD 3513 s.Bolohan
Tel. (235)-40-2-36, 40-2-53
C/f 1007601005512



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

ОРХЕЙСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ БОЛОХАН

МД 3513 с.Болохан
Тел. (235)-40-2-36, 40-2-53
Ф/к 1007601005512

**DECIZIE Nr.7/6
din 26 august 2024**

**"Cu privire la examinarea Raportului de activitate
al ÎM „Servicii Comunale Bolohan” pentru anul 2023”**

În temeiul art. art. 10, 20, 164 alin.(1) și 165 alin.(1) din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, art.14 alin.(2) lit. z) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, art.art.1 alin.(2), 2 alin.(2), 3 alin.(4), 7 alin.(2) lit. k) și 9 alin.(1) din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, examinând Raportul de activitate al ÎM „Servicii Comunale Bolohan” pentru anul 2023 și având avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate,

CONSILIUL LOCAL BOLOHAN DECIDE:

1. Se ia act de Raportul de activitate al ÎM „Servicii Comunale Bolohan” pentru anul 2023, prezentat de administratorul dl Iliev Mihail (se anexează).
2. Administrația ÎM „Servicii Comunale Bolohan” va întreprinde măsurile necesare în vederea îmbunătățirii indicilor economici.
3. Surse financiare pentru implementarea deciziei în cauză nu sunt necesare.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului local Bolohan în termen de 30 zile din data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
5. Controlul executării prevederilor prezentei decizii revine primarului satului Bolohan dl Ion Zagorodniuc.

Președintele ședinței -

Secretara Consiliului -



Garștea Vitalie

Boldișor Tatiana

**Raportul de activitate
al Întreprinderii Municipale "Servicii Comunale Bolohan"
pentru perioada anului 2023**

I. Prezentarea generală a Întreprinderii

ÎM Servicii Comunale Bolohan a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat sub nr. 1017606008678 din 06.10.2017, adresa juridică r. Orhei s. Bolohan.

Obiectivele principale de activitate sunt:

- Furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare la nivel de regiune, raion, municipiu, oraș și, după caz, sat, comună
- Captarea, tratarea și distribuția apei
- Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat
- Colectarea și epurarea apelor uzate
- Activități de întreținere peisagistică
- Transporturi rutiere de mărfuri
- Transportul rutier contra cost
- Alte activități anexe transporturilor
- Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările
- Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, pentru urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări
- Închirierea și exploatarea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract
- Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
- Lucrări de instalații electrice

Conform Statutului ÎM Servicii Comunale Bolohan a fost creată de către Consiliul local Bolohan prin Decizia nr. 2/12 din 13.03.2017 cu capitalul statutar de 10,0 mii lei.

Conducerea întreprinderii

Administratorul interimar dl Iliev MIHAIL, numit în funcție începând cu data de 02.10.2017 în baza Contractului de muncă nr. 30 din 02.10.2017, este responsabil de a gestiona legal și eficient patrimoniul public, a întocmi și a prezenta în termen situațiile financiare și de a asigura respectarea cadrului legal/regulator în activitatea economico-financiară, cu dreptul de prima semnătură.

Contabilul-șef dna Tatiana Caprari este numită în funcție în baza ordinului administratorului IM Servicii Comunale Bolohan nr. 01 din 03.05.2021, cu dreptul la a doua semnătură pe documentele bancare și financiare și poartă răspundere deplină pentru prezentarea documentelor inițiale.

Numărul de angajați

Numărul mediu scriptic al personalului întreprinderii aprobate conform statelor de personal la situația din 31.12.2023 constituie – 6 persoane, inclusiv: 2 – personal administrativ, 1 – personal operativ, 3 - muncitori.

Clasificarea pe categorii:

- I. **Activitatea de bază** (serviciul aprovizionarea cu apă potabilă) – total **2,25 unități:**
- Personal administrativ:
 - 1. Administrator interimar – 1 persoană – 0,75 unități
 - 2. Contabil șef – 1 persoană – 1,00 unități
 - Muncitori:
 - 3. Lăcătuș – 1 persoane – 0,50 unități

II. Activitate auxiliară (serviciul de salubritate prin colectarea și transportarea deșeurilor menajere solide) – total **2,00 unități**:

- Personal operativ:
 - 4. Tractorist – 1 persoane – 1,00 unități
- Muncitori:
 - 5. Muncitori salubritate – 2 persoane – 1,00 unități

Conform HG 670 din 29-09-2022 (modificată prin HG nr. 854 din 07.12.2022, publicat în MO nr. 398/08.12.22 art. 954) cu privire la cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, începând cu 01.01.2023 pentru Serviciul captare și distribuire a apei este reflectat în Tabelul nr. 1,

Tabelul nr. 1

Nr. d/o	Funcția	Salariul minim garantat	Coef. De multiplicare HG 743/2002	Categoria de calificare, HG 743/2002	Coef. Tarifar HG 743/2002 Anexa 1	Total salariul tarifar pentru o unitate	Nr. de unități	Salariul tarifar conform unităților
1	Administrator (director)	4000,00	2,0			8000,00	0,75	6000,00
2	Contabil șef	4000,00	1,5			6000,00	1,00	6000,00
3	Lăcătuș	4000,00		II	1,20	4800,00	0,50	2400,00
TOTAL						18800,00	2,25	14400,00

Începând cu 01.08.2023, în activitatea economică-financiară a întreprinderii a fost inclus Serviciul de salubritate prin colectarea și transportarea deșeurilor menajere solide, salariul tarifar este reflectat în Tabelul nr. 2,

Tabelul nr. 2

Nr. d/o	Funcția	Salariul minim garantat	Coef. De multiplicare HG 743/2002	Categoria de calificare, HG 743/2002	Coef. Tarifar HG 743/2002 Anexa 1	Total salariul tarifar pentru o unitate	Nr. de unități	Salariul tarifar conform unităților
1	Tractorist	4000,00		II	1,20	4800,00	1,00	4800,00
2	Muncitor	4000,00		II	1,20	4800,00	0,50	2400,00
3	Muncitor	4000,00		II	1,20	4800,00	0,50	2400,00
TOTAL						14400,00	2,00	9600,00

II. Bunuri transmise în gestiune

În anul 2023 în baza Contractului de comodat nr. 03 din 09.02.2023 (Decizia nr. 1/8 din 06.02.2023) au fost transmise în folosință temporară gratuită pe un termen de 5 ani, mijloace fixe și alte active, după cum urmează:

- 1. Proiect Iluminare stradala – 34 000,00 lei
- 2. Servicii de supraveghere tehnica – 9 732,20 lei
- Total bunuri transmise – 43 732,20 lei**

În anul 2023 în baza Contractului de comodat nr. 04 din 01.08.2023 (Decizia nr. 4/1 din 27.07.2023) au fost transmise în folosință temporară gratuită pînă la 01.08.2028, mijloace fixe și alte active, după cum urmează:

- 1. Perie rotativă comunală 2m – 97 800,00 lei
- 2. Remorcă tractor 5t Tinaz – 189 840,00 lei
- 3. Cositoare-tocătoare TP 1700*MNV – 31 300,00 lei
- 4. Tocător MKM-190 – 126 700,00 lei
- 5. Lamă de nivelare AT-LB240 – 16 800,00 lei

6. Tocător de crengi BL-60	- 70 000,00 lei
7. Cupă multifuncțională MTC	- 45 240,00 lei
8. Lamă comunală ptr încărcător	- 18 840,00 lei
9. Încărcător frontal Metal Fach	- 124 440,00 lei
10. Tractor LOVOL 904	- 500 000,00 lei
Total bunuri transmise	- 1 220 960,00 lei

III. Analiza volumului de servicii prestate

Activitatea de bază a întreprinderii este prestarea serviciilor necesare pentru satisfacerea și realizarea intereselor sociale și economice ale colectivului de muncă și ale locuitorilor satului.

Scopul de bază a a întreprinderii în rezultatul prestării serviciilor și producerii este îndreptat spre obținerea beneficiului și îmbunătățirea serviciului.

În anul 2023, 412 gospodării (persoane fizice) beneficiază de serviciul aprovizionare cu apă potabilă.

Veniturile obținute în anul de gestiune din prestarea serviciului de aprovizionare cu apă constituie **340,1 mii lei**, din care:

- 321,4 mii lei – încasări de la persoane fizice
- 18,7 mii lei – încasări de la persoane juridice.

Astfel, în anul 2023, întreprinderea a înregistrat total venituri proprii în sumă de 340,1 mii lei, pe când pe parcursul anului 2022 veniturile proprii se cifrează la 265,8 mii lei, astfel acestea atestă o creștere de 27,9%.

În baza Deciziei consiliului sătesc Bolohan nr. 6/3 din 25 octombrie 2021 „Cu privire la transmiterea bunului proprietate publică a UAT Bolohan și atribuirea unor servicii de interes economic general a ÎM „Servicii Comunale Bolohan”” și a Deciziei nr. 8/11 din 08 decembrie 2022 „Cu privire la aprobarea bugetului local Bolohan pentru anul 2023 în lectura a II-a” s-au alocat sub formă de subvenții întreprinderii pentru acoperirea cheltuielilor aferente serviciului privind asigurarea funcționării iluminatului stradal în localitate în baza facturilor prezentate.

În anul 2023, pentru serviciul public de iluminare stradală subvențiile acordare de către Primăria satului Bolohan au constituit **198,5 mii lei**, inclusiv și datoria din decembrie 2022 în sumă de 15,8 mii lei.

În baza Deciziei consiliului sătesc Bolohan nr. 4/1 din 27 iulie 2023 „ Cu privire la transmiterea bunului proprietate publică a UAT Bolohan în gestiunea economică ÎM „Servicii Comunale Bolohan”” s-au alocat sub formă de subvenții pentru acoperirea cheltuielilor de gestionare a serviciului de salubritate în perioada de probă, conform calculului și devizului lunar prezentat în sumă de **82,9 mii lei**.

IV. Analiza cheltuielilor

În tabelul următor sunt descrise cheltuielile întreprinderii pentru perioada anului 2023.

Nr. ord.	Denumirea cheltuielilor	Suma, mii lei
1	Remunerarea muncii. Serviciul distribuie apă	173,1
2	Contribuții de asigurări sociale. Serviciul distribuie apă	41,5
3	Remunerarea serviciului prestat. Contract civil	3,6
4	Contribuții de asigurări sociale. Contract civil	0,9
5	Remunerarea muncii. Serviciul salubritate	48,0
6	Contribuții de asigurări sociale. Serviciul salubritate	11,5
7	Energia electrică. Iluminat public	181,9
8	Penalitate energie electrică. Iluminat public	0,8
9	Demontare/montare contor. Iluminat public	0,3
10	Energia electrică. Fântâni arteziene-pompă	137,9
11	Penalitate energie electrică. Fântâni arteziene-pompă	0,7

12	Sigilare/desigilare contor. Fântini arteziene-pompă	0,4
13	Comision bancar	2,3
14	Comision poștal	4,7
15	Deservire tehnică tractor	1,5
16	Servicii de transport piese tractor	0,9
17	Servicii de instruire ANSP	0,1
18	Servicii medico-sanitare	9,0
19	Instalare componente. Serviciul distribuire a apei	3,6
20	Instalare componente. Serviciul salubritare	3,0
21	Casare OMVSD, instalate	2,4
22	Consum motorină tractor	10,6
23	Uzura mijloace fixe	12,6
24	Uzura mijloace fixe primite în gestiune	1 396,3
25	Taxa pentru amenajarea teritoriului	0,6
26	Penalități taxe și impozite, majorare de întârziere la buget	2,4
Total cheltuieli		2 050,6

V. Analiza datoriilor

Din motivul că costul serviciului public de apă per m³ este insuficient și există datorii ale gospodăriilor neachitate, aceasta au dus la incapacitatea de a acoperi cheltuielile economice ale întreprinderii, formându-se datorii față de personalul angajat, buget formate la situația de 01.01.2024, acoperind doar facturile de energie electrică alimentate la fântânile arteziene.

Descriere datorii		Suma datoriei, mii lei
Datorii comerciale curente față de agenți economici		-
Datorii salariale față de personalul angajat		186,0
Datorii privind asigurările sociale achitate de patron		12,0
Datorii față de buget, taxa pentru amenajarea teritoriului		0,2
Total datorii curente		198,2

VI. Remunerarea muncii

La situația de 31.12.2023 în cadrul întreprinderii sunt 4,25 unități (sau 6 angajați) cu fondul de salarizare lunar în mărime de 29,7 mii lei (24,0 mii lei – salariul calculat, și 5,7 mii lei – contribuții obligatorii de asigurări sociale calculate și achitate de patron).

Pe parcursul perioadei 01.01.2023-31.12.2023 au fost executate achitări de salarii în sumă de 111,3 mii lei.

La situația de 31.12.2023 datoria față de personal sunt în sumă de 186,0 mii lei, personalul administrativ – 12 luni ale anului 2023, personalul operativ – decembrie 2023, muncitori – decembrie 2023 (serviciul salubritare) și septembrie-decembrie 2023 (serviciul distribuire a apei).

VII. Analiza economico-financiară

Rezultatele obținute de Întreprinderea Municipală pentru anul 2023 sunt reflectate în tabelul de mai jos, reieșind din indicii generali.

Pentru o analiză mai detaliată sunt incluse datele pentru perioada de activitate a anului 2022.

Tabelul nr. 1 Indicatori Generali

Nr. d/o	Indicii principali	Formula	Unitate de măsură	Anul 2022	Anul 2023
1	Cifra de afaceri	Venit generale	mii lei	378,7	614,2
2	Creșterea volumului veniturilor comparativ cu anul precedent		%	23,9	62,2
3	Număr mediu scriptic de angajați		persoane	3	4
4	Fondul de salariu		mii lei	184,5	278,7
5	Salariul mediu lunar	Fondul de salariu/număr	lei	61,5	69,6

		mediu de angajați			
6	Volumul veniturilor per angajat	Cifra de afaceri/număr mediu de angajați	mii lei	126,2	153,5

Tabelul nr. 2 Situația de profit și pierderi (mii lei)

Nr. d/o	Indici	2022	2023
1	Venituri din activitatea operațională	265,8	340,1
2	Venituri financiare recunoscute în urma subvențiilor acordate	112,9	274,1
	TOTAL venituri	378,7	614,2
3	Cheltuieli administrative	488,3	2046,7
4	Cheltuieli din active imobilizate și circulante intrate cu titlu gratuit	1,7	3,9
	TOTAL cheltuieli	490,0	2050,6
	Profitul net	(224,2)	(1323,6)

Devierile înregistrate a pierderilor nete mari se datorează transmiterii cu titlu gratuit a bunurilor (mijloace fixe și alte active) în gestiunea economică a întreprinderii în administrare, cu valoarea de bilanț a amortizării calculate.

Mihail ILIEV [REDACTED]
 (Administrator interimar I.M. "Servicii Comunale Bolohan")

