



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA SATULUI BOLOHAN RAIONUL ORHEI

Cod fiscal 1007601005512

MD 3513 s.Bolohan rl.Orhei , tel. (235)-40-2-36, 40-2-53
Email: primaria.bolohan@apl.gov.md, <http://bolohan.sat.md>

**Dispoziția Nr. 141
din 12 noiembrie 2024**

„Cu privire la convocarea Consiliului Local Bolohan în ședință extraordinară”

În conformitate cu art.art.16 alin.alin.(2,3,5 și 6), 29 alin.(2) și 32 alin.alin.(1,2,2¹ și 2²) din Legea Republicii Moldova nr.436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. A convoca Consiliul Local Bolohan în ședință extraordinară în ziua de vineri, data de 15.11.2024 cu următoarea ordine de zi :

8/1 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din soldul disponibil”

RAPORTOR : Zagorodniuc Ion – primarul Bolohan (15-20 min).

8/2 „Cu privire la acordarea subvenției”

RAPORTOR : Zagorodniuc Ion – primarul Bolohan (5-10 min).

8/3.1 „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”

RAPORTOR : Volovei Ludmila – specialist în PPF (7-10 min).

8/3.2 „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”

RAPORTOR : Zagorodniuc Ion – primarul Bolohan (7-10 min).

8/3.3 „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”

RAPORTOR : Volovei Ludmila – specialist în PPF (7-10 min).

8/3.4 „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”

RAPORTOR : Zagorodniuc Ion – primarul Bolohan (7-10 min).

8/4 „Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la constatarea, examinarea și arhivarea cauzelor contravenționale”

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretara Consiliului local Bolohan (7-10 min).

8/5 „Cu privire la activitatea instituției preșcolare”

RAPORTOR : Crăciun Maia – directoarea IET Grădinița ”Voinicel” (7-10 min).

8/6 „Cu privire la examinarea sesizării”

RAPORTOR : Zagorodniuc Ion – primarul Bolohan (15-20 min).

8/7.1 „Cu privire la examinarea cererii”

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretara Consiliului local Bolohan (7-10 min).

8/7.2 „Cu privire la examinarea cererii”

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretara Consiliului local Bolohan (7-10 min).

8/7.3 „Cu privire la examinarea cererii”

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretara Consiliului local Bolohan (7-10 min).

8/8 „Cu privire la abrogarea deciziilor”

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretara Consiliului local Bolohan (5-7 min).

2.Secretara Consiliului Local dna Boldișor Tatiana va aduce la cunoștință consilierilor și persoanelor cointeresate dispoziția în cauză în termenul stabilit.

3.Se stabilește locul desfășurării Consiliului, sala de ședințe din sediul Primăriei Bolohan, începutul la orele 16.00.

4.Prezenta dispoziție intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale.

5.Controlul executării prezentei dispoziției este în sarcina [redacted] m.

Primarul -



Ion ZAGORODNIUC