



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA SATULUI BOLOHAN RAIONUL ORHEI

Cod fiscal 1007601005512

MD 3513 s.Bolohan rl.Orhei , tel. (235)-40-2-36, 40-2-53
Email: primaria.bolohan@apl.gov.md, <http://bolohan.sat.md>

**Dispoziția Nr. 150
din 05 decembrie 2024**

**„ Cu privire la convocarea Consiliului
Local Bolohan în ședință ordinară ”**

În conformitate cu art. art. 16 alin. alin.(1 și 3), 29 alin.(2) și 32 alin. alin.(1,2,2¹,2² și 3)
ale Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436/2006,

DISPUN:

1. A convoca Consiliul Local Bolohan în ședință ordinară în ziua de Marți, pe data de 10.12.2024 cu următoarea ordine de zi :

- 10/1** „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2025”
RAPORTOR : Volovei Ludmila – specialistă în PPF (5-10 min).
- 10/2** „Cu privire la aprobarea bugetului local Bolohan pentru anul 2025 în I-a lectură”
RAPORTOR : Zagorodniuc Ion – primarul s.Bolohan (5-10 min).
- 10/3** „Cu privire la aprobarea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru anul 2025”
RAPORTOR : Volovei Ludmila – specialistă în PPF (5-10 min).
- 10/4** „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din soldul disponibil”
RAPORTOR : Zagorodniuc Ion – primarul Bolohan (15-20 min).
- 10/5** „Cu privire la acordarea subvenției”
RAPORTOR : Zagorodniuc Ion – primarul Bolohan (5-10 min).
- 10/6** „Cu privire la modificarea bugetului local pentru anul 2024”
RAPORTOR : Zagorodniuc Ion – primarul s.Bolohan (10-15 min).
- 10/7** „Cu privire la permisiunea utilizării autoturismului proprietate privată în scop de serviciu”
RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretara Consiliului local Bolohan (5-10 min).
- 10/8** „Cu privire la aprobarea indemnizației alesului local pentru participare la ședința Consiliului pentru anul 2025”
RAPORTOR : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan (5-7 min).
- 10/9** „Cu privire la acordarea premiului anual pentru rezultatele activității în anul 2024”
RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretara Consiliului local Bolohan (5-7 min).
- 10/10** „Cu privire la aprobarea planului de activitate al Consiliului Local Bolohan pentru anul 2024.”
RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretara Consiliului local Bolohan (5-10 min).
- 10/11** „Cu privire la desemnarea evaluatorului performanțelor profesionale ale secretarei Consiliului”
RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretara Consiliului local Bolohan (5-7 min).
- 10/12** „Cu privire la aprobarea programului de acordare a concediilor de odihnă a primarului și secretarei Consiliului local Bolohan pentru anul 2025”
RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretara Consiliului local Bolohan (5-7 min).
- 10/13** „Cu privire la împuternicirea unui alt funcționar din cadrul primăriei să îndeplinească atribuțiile secretarului”
RAPORTOR : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan (5-7 min).
- 10/14** „Cu privire la aprobarea bugetului local Bolohan pentru anul 2025 în lectura a II-a”
RAPORTOR : Zagorodniuc Ion – primarul s.Bolohan (15-20 min).

2. Secretara Consiliului Local dna Tatiana Boldișor va aduce la cunoștință consilierilor și persoanelor cointeresate dispoziția în cauză în termenul stabilit.

3. Se stabilește locul desfășurării Consiliului, sala de ședințe din sediul Primăriei Bolohan, începutul la orele 16.00.

4. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data emiterii și se include în Registrul de stat al actelor locale.

5. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul -



Ion ZAGORODNIUC