



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA SATULUI BOLOHANRAIONUL ORHEI

MD 3513 s.Bolohan rl.Orhei , tel. (235)-40-2-36, 40-2-53
Cod fiscal:1007601005512
Email: primaria.bolohan@apl.gov.md,http://bolohan.sat.md

Dispoziția Nr. 9
din 13 ianuarie 2025

**„ Cu privire la aprobarea atribuțiilor și
responsabilităților în domeniul securității și sănătății în muncă”**

În conformitate cu prevederile art.art. 9,10, 20, 164 alin.(1) și 165 alin.(1) din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, art.13 lit.g) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 186/2008 cu modificările ulterioare, Regulamentului privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.95/2009, capitolul II pct.4.3, pentru organizarea activității de protecție a lucrătorilor și prevenirea riscurilor profesionale în unitate, art.art.29 alin.(2) și 32 alin.alin. (1,2¹ și 3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Se desemnează ca persoane responsabile de executarea controlului activităților de protecție și prevenire a riscurilor profesionale în cadrul aparatului primarului și instituțiilor din subordinea primăriei următorii angajați după cum urmează:

- Aparatul primarului – dna Todîța Silvia - specialistă în RR PF
- IET Grădinița ”Voinicel” – dna Crăciun Maia – directoare
- Biblioteca Publică Sătească – dna Demerji Inga – bibliotecară principală
- Căminul Cultural Bolohan - dna Cebotari Inga – conducătoare artistică.

2. Se aprobă atribuțiile și responsabilitățile în domeniul securității și sănătății în muncă a lucrătorului desemnat/specialist de protecție și prevenire (Anexa nr.1).

3. Se aprobă atribuțiile și responsabilitățile în domeniul securității și sănătății a lucrătorului (Anexa nr.2).

4. Atribuțiile și responsabilitățile în domeniul securității și sănătății în muncă să fie aduse la cunoștința personalului, corespunzător funcției/profesiei, prin depunere de semnătură.

5. Prezenta dispoziție intră în vigoare din data emiterii, se include în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată primarului s.Bolohan dl Zagorodniuc Ion, în termen de 30 de zile din data comunicării, potrivit Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

6. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar -



ZAGORODNIUC Ion