



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA SATULUI BOLOHAN RAIONUL ORHEI

Cod fiscal 1007601005512

MD 3513 s.Bolohan rl.Orhei , tel. (235)-40-2-36, 40-2-53
Email: primaria.bolohan@apl.gov.md, <http://bolohan.sat.md>

DISPOZIȚIE NR.15

Din 21 ianuarie 2025

„Cu privire la acordarea concediului de odihnă anual divizat“

În temeiul art.9, art.10, art.20, art.164 alin.(1) și art.165 alin.(1) din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, art.29 alin. (2) și art.32 alin.1), alin. 2¹) și alin.3) din Legea Republicii Moldova nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.112 alin.(1) și alin.(3), art.113 alin.(1) și alin.(2), art.115 alin.(5) și alin.(6), art.117, art.267 și art.272 din Codul Muncii Republicii Moldova nr.154/2003, Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, pct.22 alin.(1) și alin.(2) lit.b) din Convenția Colectivă a Ministerului Culturii (nivel de ramură) pe anii 2021-2025, ținând cont de Dispoziția nr.14 din 21.01.2025 "Cu privire la acordarea concediului de odihnă anual divizat", în baza cererii dnei [REDACTED] rl Orhei, muncă prin cumul, privind acordarea concediului de odihnă anual plătit, divizat, pe o perioadă de 14 (paisprezece) zile, pentru perioada de activitate 01.2023-01.2024,

DISPUN:

1. Se acordă [REDACTED] s.Bolohan rl Orhei concediul de odihnă anual plătit, divizat, în mărime de 14 (paisprezece) zile calendaristice, începând cu data de 22.01.2025 până la 04.02.2025 inclusiv, pentru perioada de activitate 01.2023 – 01.2024.
2. A reveni la serviciu la data de 05.02.2024.
3. Secretara Consiliului sătesc va aduce la cunoștința persoanei vizate prevederile prezentei dispoziții sub semnătură.
4. Contabilitatea primăriei va calcula și achita indemnizația de concediu pentru 14 (paisprezece) zile calendaristice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
5. Restul zilelor 35 (treizeci și cinci) din totalul de 49 (patruzeci și nouă) zile conform calculului din anexă, se vor acorda pe parcursul anului curent.
6. Prezenta dispoziție intră în vigoare din data acordării concediului, se va include în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată primarului s.Bolohan dl Ion Zagorodniuc, în termen de 30 de zile din data comunicării, potrivit Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
7. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul -



Ion ZAGORODNIUC



REPUBLICA MOLDOVA

- **42 zile conform poziției 1. Concediu de bază/zile calendaristice** din Anexa nr.2 la Convenția colectivă, nivel de ramură, pentru anii 2021-2025
- **7 zile conform poziției 1. Concediu suplimentar/zile calendaristice** din Anexa nr.2 la Convenția colectivă, nivel de ramură, pentru anii 2021-2025

Total zile calendaristice – 49 (patruzeci și nouă).

„Cu privire la acordarea concediului de odihnă anual divizat”

În temeiul art.9, art.10, art.20, art.104 alin.(1) și art.105 alin.(1) din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, art.29 alin.(2) și art.32 alin.(1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.12 alin.(1) și alin.(3), art.13 alin.(1) și alin.(2), art.15 alin.(3) și alin.(6), art.117, art.207 și art.272 din Codul Muncii Republicii Moldova nr.154/2003, Legea nr.370/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, pct.22 alin.(1) și alin.(2) lit.b) din Convenția Colectivă a Ministerului Culturii (nivel de ramură) pe anii 2021-2025, fiind luat în considerare art.14 din Dispoziția nr.15 din 21.01.2025 „Cu privire la acordarea concediului de odihnă anual divizat”, în baza cererii datei 02.02.2024 adresate de către d. Gărbănița la Grădinița de copii „Voinicești” din s.Bolșoian nr.14 din cadrul orașului Gălbănița, județul Bălți, în vederea acordării concediului de odihnă anual divizat, pe o perioadă de 14 (patrusprezece) zile pentru perioada de activitate 01.2023-01.2024.

DISPOZIȚIE

1. Se acordă d. Gărbănița - educatoare pe 0,25 unități la Grădinița de copii „Voinicești” din s.Bolșoian nr.14 din cadrul orașului Gălbănița, județul Bălți, în termen de 14 (patrusprezece) zile calendaristice, începând cu data de 22.01.2025 până la 04.02.2025 inclusiv, pentru perioada de activitate 01.2023 - 01.2024.
2. A reveni la serviciu la data de 05.02.2024.
3. Secretarul Consiliului școlar va aduce la cunoștința persoanei vizate prevederile prezentei dispoziții sub semnătură.
4. Contabilitatea primăriei va calcula și achita îndemnizația de concediu pentru 14 (patrusprezece) zile calendaristice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
5. Restul zilelor 35 (trezeci și cinci) din totalul de 49 (patruzeci și nouă) zile conform calculului din anexă, se vor acorda pe parcursul anului curent.
6. Prezenta dispoziție intră în vigoare din data acordării concediului, se va include în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere prezisibilă, adresată primarului s.Bolșoian nr.14 din cadrul orașului Gălbănița, în termen de 30 de zile din data comunicării, potrivit Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
7. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.

Ion ZAGORODNIC



Primarul