



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA SATULUI BOLOHAN RAIONUL ORHEI

Cod fiscal 1007601005512

MD 3513 s.Bolohan rl.Orhei , tel. (235)-40-2-36, 40-2-53
Email: primaria.bolohan@apl.gov.md, <http://bolohan.sat.md>

Dispoziția Nr. 44
din 21 februarie 2025

„Cu privire la convocarea
Consiliului Local Bolohan în ședință ordinară ”

În conformitate cu art.16 alin.(1) și alin.(3), art.29 alin.(2) și art.32 alin.(1), alin.(2), alin. (2¹), și alin.(2²) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. A convoca Consiliul Local Bolohan în ședință ordinară în ziua de Joi, pe data de 27.02.2025 cu următoarea ordine de zi:

1/1.1 „Cu privire la modificarea deciziei”

RAPORTOR : Volovei Ludmila – specialistă în PPF (5-10 min).

*** 1/1.2 „Cu privire la modificarea deciziei”**

RAPORTOR : Zagorodniuc Ion – primarul s.Bolohan (5-7 min).

1/2 „Cu privire la acordarea mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă”

RAPORTOR : Zagorodniuc Ion – primarul s.Bolohan (5-7 min).

1/3.1 „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”

RAPORTOR : Volovei Ludmila – specialistă în PPF (5-10 min).

1/3.2 „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”

RAPORTOR : Todîța Silvia – specialistă în RR PF (5-10 min).

1/3.3 „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”

RAPORTOR : Iliev Mihail – administratorul ÎM ”Servicii Comunale Bolohan” (10-15 min).

1/4 „Cu privire la executarea deciziilor Consiliului local Bolohan, adoptate în anul 2024”

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretara Consiliului local Bolohan (5-10 min).

1/5.1 „Cu privire la darea de seamă”

RAPORTOR : Zagorodniuc Ion – primarul Bolohan (10-15 min).

1/5.2 „Cu privire la darea de seamă”

RAPORTOR : Volovei Ludmila – specialistă în PPF (5-7 min).

1/5.3 „Cu privire la darea de seamă”

RAPORTORI : Iliev Mihail – administratorul ÎM ”Servicii Comunale Bolohan”

Caprari Tatiana – contabilă ÎM ”Servicii Comunale Bolohan” (10-15 min).

1/6.1 „Cu privire la aprobarea lucrărilor cadastrale la nivel de teren a terenului proprietate publică a UAT Bolohan de nivelul - I”

RAPORTOR : Todîța Silvia – specialistă în RR PF (5-10 min).

1/6.2 „Cu privire la aprobarea lucrărilor cadastrale la nivel de teren a terenului proprietate publică a UAT Bolohan de nivelul - I”

RAPORTOR : Todîța Silvia – specialistă în RR PF (5-10 min).

1/7 „Cu privire la aprobarea materialelor pentru delimitarea în mod selectiv a bunului imobil proprietate publică al UAT Bolohan”

RAPORTOR : Todîța Silvia – specialistă în RR PF (5-10 min).

1/8 „Cu privire la examinarea demersului”
RAPORTOR : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan (5-7 min).

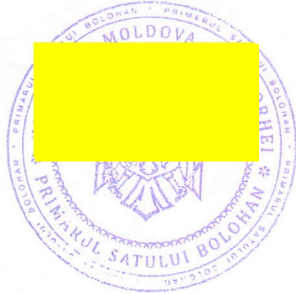
2. Secretara Consiliului Local dna Tatiana Boldișor va aduce la cunoștință consilierilor și persoanelor cointeresate dispoziția în cauză în termenul stabilit.

3. Se stabilește locul desfășurării Consiliului, sala de ședințe din sediul Primăriei Bolohan, începutul la orele 16.00.

4. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data emiterii și se include în Registrul de stat al actelor locale.

5. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul -



Ion ZAGORODNIUC