



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA SATULUI BOLOHAN RAIONUL ORHEI

Cod fiscal 1007601005512

MD 3513 s.Bolohan rl.Orhei , tel. (235)-40-2-36, 40-2-53
Email: primaria.bolohan@apl.gov.md, <http://bolohan.sat.md>

Dispoziția Nr. 55
din 28 martie 2025

„Cu privire la convocarea Consiliului Local Bolohan în ședință ordinară ”

În conformitate cu art.16 alin.(1) și alin.(3), art.29 alin.(2) și art.32 alin.(1), alin.(2), alin. (2¹), și alin.(2²) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. A convoca Consiliul Local Bolohan în ședință ordinară în ziua de Miercuri, pe data de **02.04.2025** cu următoarea ordine de zi:

2/1 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din soldul disponibil”.

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretara Consiliului local (10-15 min).

2/2 “Cu privire la stabilirea suprafeței, impozitului funciar pentru folosirea pășunilor și fânețelor, perioadei de pășunat și aprobarea cotelor impozitului pentru pășune”.

RAPORTOR : Volovei Ludmila – specialistă în PPF (5-7 min).

2/3 “Cu privire la desfășurarea acțiunilor de salubritate și înverzire a teritoriului satului Bolohan pe anul 2025”.

RAPORTOR : Todîța Silvia – specialistă în RR PF (5-7 min).

2/4 “Cu privire la aprobarea tarifului nou pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă, furnizată de ÎM”Servicii Comunale Bolohan”.

RAPORTOR : Iliev Mihail – administratorul ÎM ”Servicii Comunale Bolohan” (10-15 min).

2/5 „Cu privire la aplicare pentru apelul nr. 03/2024 al ONIPM privind Managementul Integrat al Deșeurilor”.

RAPORTOR : Iliev Mihail – administratorul ÎM ”Servicii Comunale Bolohan” (10-15 min).

2/6 „Cu privire la aplicarea cererii de finanțare în cadrul sesiunii de finanțare anul 2025 a DRRM”.

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretara Consiliului local Bolohan (5-10 min).

2/7 „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”.

RAPORTOR : Iliev Mihail – administratorul ÎM ”Servicii Comunale Bolohan” (10-15 min).

2/8 „Cu privire la delegarea reprezentantelor Consiliului local Bolohan pentru includere în componența Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director la IET Grădinița ”Voinicel” din satul Bolohan raionul Orhei”.

RAPORTOR : Boldișor Tatiana – secretara Consiliului local (5-7 min).

2/9 „Cu privire la examinarea demersului”.

RAPORTOR : Todîța Silvia – specialistă în RR PF (5-7 min).

2. Secretara Consiliului Local dna Tatiana Boldișor va aduce la cunoștință consilierilor și persoanelor cointeresate dispoziția în cauză în termenul stabilit.

3. Se stabilește locul desfășurării Consiliului, sala de ședințe din sediul Primăriei Bolohan, începutul la orele 16.00.

4. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data emiterii și se include în Registrul de stat al actelor locale.

5. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Secretara Consiliului Local Bolohan -
(persoană cu atribuții delegate)



BOLDIȘOR Tatiana