



**DECIZIE nr.2/6**  
**din 02 aprilie 2025**

**”Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit.z<sup>1</sup>) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, în scopul asigurării implementării Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului nr.967/2016 ”Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, luând în considerație nota informativă prezentată și având avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate,

**CONSILIUL LOCAL BOLOHAN DECIDE:**

1. Se inițiază consultarea publică prin modalitatea ”audieri publice” a Proiectului de decizie ” Cu privire la activitatea serviciului public de colectare și transportare a deșeurilor în s. Bolohan rl Orhei” (se anexează).
2. Coordonatoarea procesului de desfășurare a consultărilor publice dna Boldișor Tatiana va pregăti și organiza procesul de consultare publică în perioada 04.04.2025 – 25.04.2025 cu desfășurarea dezbaterilor publice pe data de 25.04.2025.
3. Secretara Consiliului local Bolohan va plasa Anunțul privind inițierea elaborării proiectului de decizie pe pagina web oficială a primăriei - <http://bolohan.sat.md> și pe panoul informațional din sediul primăriei.
4. Pentru implementarea prezentei decizii nu sunt necesare surse financiare.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se va include în Registrul de stat al actelor locale.
6. Controlul executării prezentei decizii revine primarului s.Bolohan dlui Zagorodniuc Ion.

Președintele ședinței -

Secretara Consiliului -

Chicuș Alexei

Boldișor Tatiana



Anexă la pct.1 din proiectul de decizie nr.2/6 din 02.04.2025

DECIZIE nr. \_\_\_\_ Proiect  
din \_\_\_\_\_ 2025

**„Cu privire la activitatea serviciului public  
de colectare și transportare a deșeurilor în s.Bolohan rl Orhei”**

În conformitate cu prevederile art.14 alin.2 lit. h) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, art.14 și art.15 din Legea nr.1402/2002 serviciilor publice de gospodărie comunală, art.18, art.23 alin.(2) lit.g) și art.41- art.50 din Legea nr.100/2017 cu privire la acte normative, art.11 al Legii privind deșeurile nr.209/2016, art.4 alin.(1) lit.b) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, Hotărârea Guvernului nr.967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, luând în considerație Decizia Consiliului local Bolohan nr.4/8 din data de 15.08.2022 ”Cu privire la Regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului local Bolohan”, Decizia Consiliului local Bolohan nr.2/7 ”Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie” din data de 02.04.2025, faptul că proiectul de decizie a fost plasat la data de 04.04.2025 pe pagina web oficială <http://bolohan.sat.md>, unde a fost supus consultărilor publice prin modalitatea ”dezbateri publice”, ținând cont de Procesul-verbal al consultărilor publice din 25.04.2025 cu societatea civilă a proiectului de decizie având în vedere necesitatea încredințării ÎM ”Servicii Comunale Bolohan” a prestării serviciului public de colectare și transportare a deșeurilor menajere solide în s. Bolohan rl Orhei cât și a aprobării Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de colectare și transportare a deșeurilor, având nota informativă și avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate,

**CONSILIUL LOCAL BOLOHAN DECIDE:**

1. Se ia act de Procesul-verbal din data de 25.04.2025 al consultărilor publice a proiectului de decizie ”Cu privire la activitatea serviciului public de colectare și transportare a deșeurilor în s. Bolohan rl Orhei” (anexa nr.1).
2. Se delegă ÎM ”Servicii Comunale Bolohan” prestarea serviciului public de colectare și transportare a deșeurilor menajere solide în s. Bolohan rl Orhei.
3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de colectare și transportare a deșeurilor (anexa nr. 2).
4. Colectarea deșeurilor menajere se va efectua de la fiecare gospodărie, agent economic și instituție publică cu o frecvență săptămânală (o dată în săptămână).
5. Beneficiarii serviciului sunt obligați să respecte programul de colectare stabilit și să achite tariful lunar aprobat prin decizia Consiliului local Bolohan.
6. Nerespectarea prevederilor prezentei decizii atrage răspunderea contravențională, conform legislației în vigoare.
7. Surse financiare pentru implementarea deciziei în cauză nu sunt necesare.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale.
9. Controlul executării prevederilor prezentei decizii revine primarului s. Bolohan dl Zagorodniuc Ion.

**Comisia consult.** AU VOTAT : PRO - \_\_\_\_, CONTRA - \_\_\_\_, S-AU ABȚINUT - \_\_\_\_.

**Consiliul local** AU VOTAT : PRO - \_\_\_\_, CONTRA - \_\_\_\_, S-AU ABȚINUT - \_\_\_\_.

Secretara Consiliului -  
Administratorul ÎM ”Servicii Comunale Bolohan” -

Boldișor Tatiana  
Iliev Mihail

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A SERVICIULUI PUBLIC DE COLECTARE ȘI TRANSPORTARE A DEȘEURILOR  
MENAJERE SOLIDE ÎN S.BOLOHAN RL ORHEI  
DE CĂTRE Î.M. "SERVICII COMUNALE BOLOHAN"**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**ART. 1**

(1) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea a serviciului de colectare și transportare a deșeurilor menajere solide de către Î.M. "Servicii Comunale Bolohan" în raza administrativ-teritorială a satului Bolohan, raionul Orhei, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, precum și relațiile dintre operatorii și utilizatorii acestui serviciu, condițiile tehnice, modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor efectuate.

(2) Dispozițiile Regulamentului sunt obligatorii pentru proprietarii caselor particulare și agenții economice din teritoriu indiferent de forma de proprietate.

**ART. 2**

Noțiunile specifice, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 2.1 **Colectare** – strângerea deșeurilor în vederea transportării lor;
- 2.2 **Deșeuri menajere** – deșeuri provenite din gospodării și activități comerciale similare.
- 2.3 **Operator de salubritate** – entitatea care asigură colectarea, transportarea și eliminarea deșeurilor menajere.
- 2.4 **Beneficiar** – orice persoană fizică sau juridică ce utilizează serviciul public de evacuare a deșeurilor.
- 2.5 **Deșeuri menajere solide** — componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosința utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate.
- 2.6 **Deșeuri stradale** — deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă.
- 2.7 **Gestionarea deșeurilor** — colectarea, transportarea și eliminarea deșeurilor.
- 2.8 **Salubritate** — totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al domeniului public și privat.
- 2.9 **Serviciul de salubritate** — totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic general, aflate sub autoritatea administrației publice locale, prestate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localității.

**CAPITOLUL II  
PRINCIPII ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE  
A SERVICIULUI DE COLECTARE ȘI TRANSPORTARE A DEȘEURILOR**

**ART. 3**

(1) Î.M. "Servicii Comunale Bolohan,, are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportarea, tratarea și depozitarea deșeurilor.

(2) Î.M. "Servicii Comunale Bolohan" este organizată și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice și mediului înconjurător,
- b) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor,
- c) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor,
- d) promovarea calității și eficienței activității de salubritate,
- e) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice,
- f) întreținerea și dezvoltarea patrimoniului public,
- g) dezvoltarea durabilă.

**ART. 4**

(1) Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul

funcționarii serviciului de colectare și transportare a deșeurilor de către Î.M. "Servicii Comunale Bolohan" întră în atribuțiile autorităților administrației publice locale, conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare.

(2) Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, autoritățile administrației publice locale stabilesc strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a I.M. "Servicii Comunale Bolohan", ținând seama de documentația de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială a unității administrativ teritoriale, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor și planul de strategie al Republicii Moldova în acest domeniu.

(3) Activitatea de salubritate se realizează în conformitate cu principiile enunțate în Legea nr. 1402/2002 serviciilor publice de gospodărie comunala.

#### **ART. 5**

Utilizator al serviciilor Î.M. "Servicii Comunale Bolohan" poate fi orice persoana fizică sau juridică, care beneficiază pe bază de contract de serviciile operatorului.

(1) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a) casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari,
- b) agenți economici,
- c) instituții publice.

### **CAPITOLUL III GESTIONAREA DEȘEURILOR**

#### **ART. 6**

(1) Obiectivele gestiunii deșeurilor menajere solide sunt:

- a) Protejarea și îmbunătățirea stării de sănătate a populației,
- b) Protecția mediului înconjurător,
- c) Menținerea curățeniei și crearea unui aspect decent, salubru al localității.

(2) Gospodărirea integrată a deșeurilor se realizează prin intermediul colectării, neutralizării și eliminării corespunzătoare a deșeurilor. Scopul acestui sistem de gospodărire a deșeurilor pleacă de la ideea diminuării cantitative a deșeurilor destinate depozitarii finale și urmărește:

- a) scăderea costurilor de colectare și transport,
- b) conservarea și protejarea resurselor naturale,
- c) separarea materialelor periculoase din volumul total de deșeuri,
- d) depozitarea corespunzătoare a deșeurilor colectate.

(3) Operatorul, de comun cu autoritățile locale ale satului Bolohan întocmește planul de salubritate al localității, care va cuprinde:

- a) modalități de colectare, neutralizare și valorificare a deșeurilor,
- b) graficele de colectare pentru fiecare tip de deșeuri (menajere, stradale, etc.),
- c) programul și traseele de ridicare a deșeurilor,
- d) condițiile de securitate și igienă,
- e) amplasarea platformelor de depozitare intermediară și obligațiile prestatorului cu privire la întreținerea acestora.

#### **ART. 7**

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri menajere, își organizează activitatea de pre-colectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele stabilite de autoritatea publică locală și asigurate de operatorul de zonă.

(2) Colectarea deșeurilor menajere se face numai în recipiente închise cu capac-tip găleata, europubelă, euro container sau saci de plastic, fracțiunea umedă (organică) a deșeurilor va fi colectată în saci de plastic și depusă în recipiente.

(3) Persoanele fizice, agenții economici și instituțiile publice vor fi dotați de operator cu recipiente de pre-colectare gratuit.

#### **ART. 8**

(1) Punctele de colectare se vor realiza prin grija operatorului, vor fi betonate/asfaltate și vor fi dotate de către operator cu recipiente având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculul destinat colectării. Aceste puncte vor fi curățate în permanentă conform normelor sanitare igienice.

(2) La locuințele individuale precolectarea se va face în recipiente tip europubelă, saci de plastic, galeți de plastic cu capac sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin beneficiarului.

(2) Colectarea și transportul deșeurilor menajere se va efectua conform programului stabilit sau ori de câte ori este nevoie, fără a se depăși termenele maxime 1 zi pe săptămâna de la persoane fizice, agenți economici, instituții publice și din zonele centrale și aglomerate ale localității.

(3) Orice modificare majoră în program va fi adusa la cunoștința primăriei, pentru obținerea aprobării, cu cel puțin 24 de ore înainte aplicării ei.

(4) Colectarea deșeurilor menajere și stradale se face prin următoarele sisteme:

1. colectarea ermetică în autogunoiere compactoare;
2. colectarea în containere închise;
3. colectarea prin schimb de recipiente - pubele, containere;
4. alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

#### **ART. 9**

(1) Colectarea deșeurilor menajere se efectuează folosindu-se autovehicul special echipat pentru transportul lor.

(2) Încărcarea deșeurilor în vehicul transportator se face direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe strada sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în vehicule.

(3) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

(4) După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altui disconfort pentru utilizator.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, sacilor de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

(6) Depozitarea deșeurilor menajere se face cu respectarea prevederilor legale. Se interzice depozitarea deșeurilor în alte locuri decât cele stabilite.

#### **ART. 10**

(1) Autoritatea locală a satului Bolohan, prin operatorul de salubritate, va urmări dezafectarea depozitelor create prin depunerea necontrolată pe terenuri neamenajate și vor asigura salubritatea acestora. Împreună cu operatorul de salubritate se vor analiza cauzele care duc la formarea acestor depozite necontrolate și se vor lua măsurile de eliminare a acestora.

(2) Este interzisă depozitarea la depozite a următoarelor tipuri de deșeurii:

- materiale explozive;
- substanțe toxice;
- materiale radioactive;
- cadavre de animale.

#### **ART. 11**

(1) Precolectarea deșeurilor stradale se execută conform planului de salubritate.

(2) Depozitarea temporară a deșeurilor stradale în punctele de colectare se va face în containere, recipiente cu capac sau saci de plastic.

### **CAPITOLUL IV SALUBRIZAREA TERITORIULUI**

#### **ART. 12**

(1) Activitatea de măturat se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Operațiunile de salubritate a căilor publice cuprind:

- măturatul mecanic al carosabilului și trotuarelor;
- amplasarea, golirea și întreținerea coșurilor pentru hârtii;
- precolectarea deșeurilor stradale;
- încărcarea manuală sau mecanizată și transportarea a deșeurilor.

### **ART. 13**

- (1) Îndepărtarea zăpezii se realizează mecanizat ziua și/sau noaptea, în funcție de necesități, la temperaturi de până la -10 C.
- (2) Strângerea zăpezii se va face în locuri unde nu stânjenește circulația auto sau pietonală.
- (3) Din punct de vedere ale periodicității, această activitate se desfășoară ori de câte ori este nevoie.
- (4) În cazul căderilor abundente de zăpada care duc la formarea unui strat de zăpada cu o grosime mai mare de 30 cm, se executa mai multe treceri pe aceeași suprafață.

## **CAPITOLUL V**

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI ȘI UTILIZATORILOR**

#### **ART. 14**

Drepturile și obligațiile operatorilor Î.M. "Servicii Comunale Bolohan" se stipulează în contractul de prestare a serviciilor de colectare și transportare a deșeurilor Î.M. "Servicii Comunale Bolohan".

#### **ART. 15**

Operatorul are următoarele drepturi:

1. Să încaseze conform contractului contravaloarea serviciilor furnizate.
2. Să aplice la facturare numai tariful reglementat și aprobat de Consiliul Local.
3. Să propună modificarea tarifului aprobat, numai în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.
4. Să aplice majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, până la atingerea cuantumului sumei pe care o are de încasat.
5. Să întrerupă furnizarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către utilizator.
6. De a iniția modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acorduri adiționale.

#### **ART. 16**

Operatorul are următoarele obligații:

1. Să obțină de la autoritățile competente avizele și autorizațiile potrivit legislației în vigoare.
2. Să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de colectare și transportare a deșeurilor.
3. Să presteze serviciul la toți utilizatorii cu care a încheiat contract de prestare a acestui serviciu, să încarce întreaga cantitate de deșuri menajere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării.
4. Să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale conform unui program stabilit sau la cerere.
5. Să doteze utilizatorii cu mijloace de precollectării a deșeurilor.
6. Să verifice starea tehnica a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni.
7. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să întreprindă măsurile ce se impun, după caz. La sesizările scrise operatorul va răspunde tot în scris, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora.
8. Să colecteze deșeurile folosind containere și pubele corespunzătoare.
9. Vehiculele și mijloacele de precollectare vor fi spălate la cel mult cinci zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.
10. Să informeze autoritatea publică locală despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate.
11. Să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresa atașată facturii sau prin afișare la utilizator.
12. Să încheie contracte cu toți locuitorii, unitățile economice și instituțiile din raza localității, indiferent de forma de proprietate.
13. Să mențină și să dezvolte patrimoniul public pe toata durata derulării contractului.
14. Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formulele de determinate, acceptate în comun cu autoritățile administrației publice locale, la tarife legal aprobate.

#### **ART. 17**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

1. Să li se presteze serviciile de salubritate la nivelurile stabilite în contract.
2. Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.
3. Să fie informați despre modul de funcționare a Î.M. "Servicii Comunale Bolohan", despre deciziile luate în legătura cu aceste servicii de către Primărie, Consiliul Local Bolohan sau operator, după caz.
4. Să primească răspuns în maxim 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.
5. Să fie dotați de operator cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia.
6. Utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizate a acestora.

#### **ART. 18**

Utilizatorii au următoarele obligații:

1. Să încheie contract pentru prestarea serviciului public de colectarea și transportarea gunoiului cu operatorul delegat de APL Bolohan.
2. Să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care au fost dotați de operatorul Î.M. "Servicii Comunale Bolohan", în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatea administrației publice locale.
3. Să execute operațiunea de precolectare în condiții de maxima siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri.
4. Să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din construcții, din curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice.
5. Să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică, dacă acestea sunt în proprietate și în administrare publică vor fi salubritate și întreținute prin grija autorităților administrației publice locale.
6. Să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculului destinat acestui scop.
7. Să achite în termen contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de operator.

### **CAPITOLUL VI PREȚURI ȘI TARIFE**

#### **ART. 19**

(1) Tarifele pentru serviciile de colectarea și transportarea gunoiului a Î.M. "Servicii Comunale Bolohan" se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, precum și profitul operatorului.

(2) Facturarea serviciului de salubritate de către Î.M. "Servicii Comunale Bolohan" se face având în vedere tarifele în vigoare și cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale în vigoare.

### **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

#### **ART. 20**

În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele, valabile la data încheierii acestor contracte. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

#### **ART. 21**

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

Administrator ÎM "Servicii Comunale Bolohan" -  Iliev Mihail