



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA SATULUI BOLOHAN RAIONUL ORHEI

Cod fiscal 1007601005512

MD 3513 s.Bolohan rl.Orhei , tel. (235)-40-2-36, 40-2-53
Email: primaria.bolohan@apl.gov.md, <http://bolohan.sat.md>

DISPOZIȚIE NR. 73

Din 22 aprilie 2025

„Cu privire la inițierea concursului”

În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției de Director al Instituției de Educație Timpurie Grădinița ”Voinicel” din s.Bolohan, rl Orhei, în temeiul art.50 alin.(5) și art.142 lit.j) din Codul Educației nr.152/2014, art. 29 alin. (2) și art.32 alin.(1), alin.(2), alin.(2¹) și alin.(2²) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu pct.9, pct.10 și pct.26 din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.163/2015, luând în considerație faptul că funcția de Director al IET Grădinița ”Voinicel” din s.Bolohan, rl Orhei este vacantă, având Decizia Consiliului local Bolohan nr.2/7 din 02.04.2025 „Cu privire la delegarea reprezentantelor Consiliului local Bolohan pentru includere în componența Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director la IET Grădinița ”Voinicel” din satul Bolohan raionul Orhei”, ținând cont de scrisoarea DGE a CR Orhei nr.06/01-223 din 16.04.2025 și Ordinul directoarei-interimare a IET Grădinița ”Voinicel” nr.34 din 17.04.2025,

DISPUN:

1.Se inițiază concurs pentru ocuparea funcției de Director al IET Grădinița ”Voinicel” din s.Bolohan, rl Orhei.

2.Se instituie Comisia de concurs în următoarea componență:

- | | |
|--|--------------------------------|
| ➤ Zagorodniuc Ion, primar - | președintele comisiei, |
| ➤ Prodan Anna, consilieră - | secretara comisiei, |
| ➤ Jemnă Inga, consilieră - | membră, |
| ➤ Lozinscaia Silvia, șefă interimară DGE - | membră, |
| ➤ Pumnea Daniela, specialistă principală DGE - | membră, |
| ➤ Doroș Alina, educatoare în IET Grădinița ”Voinicel” - | membră consiliul pedagogic, |
| ➤ Moloșnic Maria, șefă gospodărie IET Grădinița ”Voinicel” - | membră consiliul administrare, |
| ➤ Boțan Simion, Centrul Sindical Teritorial Domeniul Educației - | membru. |

3.Se aprobă textul anunțului și a informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Director al IET Grădinița ”Voinicel” din s.Bolohan, rl Orhei, cu ulterioara publicare în publicația periodică cu acoperire regională, în termen de cel mult 7 zile calendaristice din momentul emiterii prezentului act, conform anexelor nr.1 și nr.2.

4.Autoritatea publică organizatoare a concursului va publica condițiile de desfășurare a concursului pentru funcția vacantă de Director al IET Grădinița ”Voinicel” din s.Bolohan, rl Orhei, pe pagina web oficială - <http://bolohan.sat.md>, precum și cu afișarea pe panoul informațional de la sediul primăriei.

5.Prezenta dispoziție intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

6.Controlul prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul -



Ion ZAGORODNIUC

ANUNȚ !

Primăria satului Bolohan anunță **din data de 25.04.2025** inițierea concursului pentru ocuparea funcției de Director al IET Grădinița "Voinicel" din s.Bolohan, rl Orhei.

Candidații pentru ocuparea funcției de director pot depune dosarul de participare personal sau prin reprezentant (la cancelaria sediul organizatorului concursului), prin poștă sau prin e-mail - primaria.bolohan@apl.gov.md, primaria-bolohan@rambler.ru, timp de 30 de zile calendaristice, din ziua publicării anunțului, **până la data de 24.05.2025, ora 12:00.**

Informații suplimentare găsiți pe pagina web a primăriei, <http://bolohan.sat.md>, sau la tel.0235 40253, 0235 40236.

Informație cu privire la condițiile de participare la concurs

I. Denumirea și sediul organizatorului concursului:

Primăria satului Bolohan raionul Orhei

MD-3513, s. Bolohan, rl. Orhei, telefon de contact: 0235 40253, 0235 40236

II. Funcția pentru care se organizează concursul: Director al Instituției de Educație Timpurie Grădinița „Voinicel” din satul Bolohan, raionul Orhei.

III. Condițiile de participare la concurs: la funcția de director al Instituției de Educație Timpurie poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova,
- 2) deține studii superioare universitare (în cazul candidaților la funcția de director al instituției publice de educație antipreșcolară și de învățământ preșcolar din mediul rural, după prelungirea concursului în temeiul pct.62 subpct.1) și 3) sau în cazul inițierii unui concurs repetat, pot fi admiși candidații cu studii superioare universitare și cei cu studii medii de specialitate pedagogice (colegiu));
- 3) deține o experiență profesională de cel puțin trei ani într-o funcție de conducere sau în activitatea didactică,
- 4) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani,
- 5) cunoaște limba română,
- 6) este declarată aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical, eliberat în condițiile legii de medicul de familie,
- 7) nu are antecedente penale,
- 8) nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit.g)-r) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003,
- 9) nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere,
- 10) demonstrează o reputație ireproșabilă.

IV. Actele ce urmează a fi prezentate:

- 1) cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.163/2015;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copia/copiile actului/actelor de studii;
- 4) copiile actelor care atestă vechimea în activitatea managerială didactică a candidatului;
- 5) curriculum vitae, al cărui model este specificat în anexa nr.2 a Regulamentului prenotat;
- 6) certificatul medical, care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției,
- 7) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere,
- 8) declarația pe proprie răspundere privind prezentarea, la data interviului, a proiectului planului de dezvoltare al instituției pentru cinci ani,
- 9) alte documente relevante, inclusiv copia/copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial și/sau titlul științific/ științifico-didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, publicațiile didactice și științifice, statului de expert/evaluator național/internațional etc.

V. Modalitatea de depunere a actelor:

- la sediul Primăriei satului Bolohan, rl Orhei: în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor,

sau

- prin e-mail: primaria.bolohan@apl.gov.md

VI. Data-limită de depunere a actelor:

24 mai 2025, ora 12:00.

VII. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare (date despre numărul de copii ai instituției, bugetul pe ultimii ani, starea infrastructurii existente, proiectele în derulare, etc.) și de primirea actelor: Zagorodniuc Ion – primarul satului Bolohan

Telefon de contact: 0235 40236

adresa postală: MD-3513, rl Orhei, s. Bolohan, Primăria.

e-mail: primaria.bolohan@apl.gov.md

<http://bolohan.sat.md>