



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA SATULUI BOLOHAN RAIONUL ORHEI
Cod fiscal 1007601005512
MD 3513 s.Bolohan rl.Orhei , tel. (235)-40-2-36, 40-2-53
Email: primaria.bolohan@apl.gov.md, <http://bolohan.sat.md>

Dispoziția Nr. 109
din 25 iulie 2025

„ Cu privire la convocarea Consiliului Local Bolohan în ședință extraordinară ”

În conformitate cu art. 16 alin.(2), alin.(3), alin.(5) și alin.(6), art.29 alin.(2) și art.32 alin. (1), alin.(2), alin.(2¹) și alin.(2²) din Legea Republicii Moldova nr.436/2006 privind administrația publică locală, **DISPUN:**

1. A convoca Consiliul Local Bolohan în ședința a cincea, extraordinară, Miercuri, pe data de 30.07.2025 cu următoarea ordine de zi :

5/1 „Cu privire la audierea Raportului semianual privind executarea bugetului local Bolohan pentru anul 2025”.

RAPORTOR : Olesea Encova – reprezentanta serviciului de contabilitate (5-10 min).

5/2 „Cu privire la examinarea Raportului de activitate al ÎM „Servicii Comunale Bolohan” pentru anul 2024”.

RAPORTORI : Mihail Iliev – administratorul ÎM ”Servicii Comunale Bolohan”

Tatiana Caprari – contabilă ÎM ”Servicii Comunale Bolohan” (5-10 min).

5/3 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din soldul disponibil”.

RAPORTOR : Olesea Encova – reprezentanta serviciului de contabilitate (5-10 min).

5/4 „Cu privire la acordarea subvenției”.

RAPORTOR : Olesea Encova – reprezentanta serviciului de contabilitate (5-10 min).

5/5 „Cu privire la examinarea Notificării nr.1304/OT₈-389 din 10.06.2025”

RAPORTOR : Ion Zagorodniuc – primarul s.Bolohan (5-10 min).

5/6 „Cu privire la desemnarea candidaturilor membrilor pentru constituirea organelor electorale”.

RAPORTOR : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan (5-10 min).

5/7 „Cu privire la acceptarea bunurilor materiale în comodat”.

RAPORTOR : Ion Zagorodniuc – primarul s.Bolohan (5-10 min).

5/8.1 „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”.

RAPORTOR : Ion Zagorodniuc – primarul s.Bolohan (5-10 min).

5/8.2 „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”.

RAPORTOR : Silvia Todîța – specialist în RR PF (5-10 min).

5/8.3 „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”.

RAPORTOR : Silvia Todîța – specialist în RR PF (5-10 min).

5/9 „Cu privire la permisiunea utilizării autoturismului proprietate privată în scop de serviciu”

RAPORTOR : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan (5-7 min).

5/10 „Cu privire la expunerea acordului pentru înregistrarea bunului imobil”.

RAPORTOR : Silvia Todîța – specialist în RR PF (3-5 min).

5/11 „Cu privire la atribuirea terenului în proprietate privată pentru construcția casei de locuit”.

RAPORTOR : Silvia Todîța – specialist în RR PF (3-5 min).

5/12 „Cu privire la examinarea Raportului de expertiză”.

RAPORTOR : Ion Zagorodniuc – primarul s.Bolohan (5-10 min).

2.Secretara Consiliului Local dna Boldișor Tatiana va aduce la cunoștință consilierilor și persoanelor cointeresate dispoziția în cauză în termenul stabilit.

3.Se stabilește locul desfășurării Consiliului, sala de ședințe din sediul Primăriei Bolohan, începutul la orele 16.00.

4.Prezenta dispoziție intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale.

5.Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul -



Ion ZAGORODNIUC