



**DECIZIE Nr.8/4
din 20 noiembrie 2025**

**„Cu privire la aprobarea programului de
acordare a concediilor de odihnă a primarului și
secretarei Consiliului Local Bolohan pentru anul 2026”**

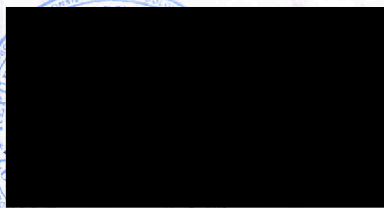
În conformitate cu prevederile cu art.10, art.20, art.164 alin.(1) și art.165 alin.(1) din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, art.112 alin.(1), art.113 și art.116 din Codul Muncii nr.154/2003, art.15 alin.(1) și alin.(3) din Legea 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, art.14 alin.(3) și art.82 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Convenția Colectivă nr.19/2020 (nivel național) cu privire la modelul Programării concediilor de odihnă anuale, în temeiul notei informative prezentate și având avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate,

CONSILIUL LOCAL BOLOHAN DECIDE:

- 1.Se aprobă programul de acordare al concediilor de odihnă anuale ale primarului și secretarei Consiliului Local Bolohan pentru anul 2026 (conform anexei).
- 2.Secretara Consiliului Local Bolohan va aduce la cunoștința persoanelor vizate sub semnătură prevederile prezentei decizii.
- 3.Surse financiare pentru implementarea deciziei în cauză nu sunt necesare.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului local Bolohan în termen de 30 zile din data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
- 5.Controlul executării prevederilor prezentei decizii revine comisiei consultative de specialitate în probleme de administrație publică și drept, președinte dl Garștea Vitalie.

Președinteșe ședinței -

Secretara consiliului



Cociug Oleg

Boldișor Tatiana



Coordonată cu organul sindical din unitate /
reprezentanții aleși ai salariaților
Proces-verbal nr.3 din 19.11.2025

Aprobată:
prin Decizia Consiliului local Bolohan
nr. 8/4 din 20 noiembrie 2025

**Programarea
concediilor de odihnă anuale pentru anul 2026
în cadrul Primăriei s.Bolohan rl Orhei
(denumirea unității)**

Nr. crt.	Numele, prenumele salariatului	Funcția deținută	Luna/lunile în care se va acorda concediul	Anul de muncă pentru care se va acorda concediul	Durata concediului de odihnă anual de bază (zile calendaristice)	Durata concediului de odihnă anual suplimentar (zile calendaristice)	Durata totală a concediului de odihnă anual (zile calendaristice)
1.	Zagorodniuc Ion	Primarul	Iunie-iulie	2025-2026	35	-	35
2.	Boldișor Tatiana	Secretara Consiliului	Septembrie-octombrie	2025-2026	35	7	42

Șeful Direcției/Secției/Serviciului
resurse umane

Boldișor Tatiana

(numele, prenumele)

(semnătura)