



REPUBLICA MOLDOVA  
PRIMĂRIA SATULUI BOLOHAN RAIONUL ORHEI

Cod fiscal 1007601005512

MD 3513 s.Bolohan rl.Orhei , tel. (235)-40-2-36, 40-2-53  
Email: [primaria.bolohan@apl.gov.md](mailto:primaria.bolohan@apl.gov.md), <http://primariabolohan.md>

**DISPOZIȚIE NR. 169**  
**din 14 noiembrie 2025**

**„Cu privire la inventarierea bunurilor  
materiale ale instituțiilor publice din teritoriu,,**

În temeiul art.29 alin.(1) lit.g), art.32 alin.(1), alin.(2), alin.(2<sup>1</sup>), alin.(2<sup>2</sup>) și art.77 alin.(1) din Legea Republicii Moldova nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.24 din Legea contabilității nr.113/2007, pct.15 din Ordinul Ministerului Finanțelor nr.60/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea,

**DISPUN:**

1. Se constituie Comisiile de inventariere a bunurilor materiale și fondurilor fixe ale instituțiilor publice din subordinea Primăriei s.Bolohan, rl Orhei, în următoarea componență:

**a) IET Grădinița de copii "Voinicel" din 5 membri:**

1. Boldișor Tatiana – secretara consiliului sătesc, președinta comisiei;
2. Chicuș Natalia – directoarea grădiniței, membră;
3. Moloșnic Maria – șefă de depozit, membră;
4. Volovei Ludmila – specialistă PPF, membră;
5. Chicuș Liudmila – educatoare, membră.

**b) Aparatul primarului din 3 membri:**

1. Boldișor Tatiana – secretara consiliului sătesc, președinta comisiei;
2. Volovei Ludmila – specialistă PPF, membră;
3. Todîța Silvia – specialistă în RR PF, membră.

**c) Căminul Cultural din 3 membri:**

1. Boldișor Tatiana – secretara consiliului sătesc, președinta comisiei;
2. Bargan Lucia – conducătoare artistică a Căminului Cultural, membră;
3. Todîța Silvia – specialistă în RR PF, membră.

**d) Biblioteca Publică sătească din 3 membri:**

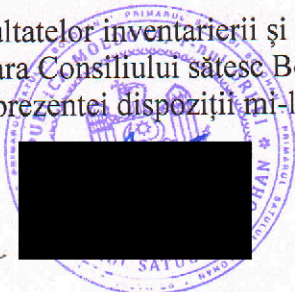
1. Boldișor Tatiana – secretara consiliului sătesc, președinta comisiei;
2. Demerji Inga – bibliotecară principală a Bibliotecii Publice sătești, membră;
3. Volovei Ludmila – specialistă PPF, membră.

2. Comisia de inventariere va întocmi procesul-verbal privind rezultatele inventarierii.  
3. Inventarierea se va desfășura în perioada de 17.11.2025 până la 28.11.2025.  
4. Prezenta dispoziție se va aduce la cunoștința persoanelor vizate și conducătorilor instituțiilor bugetare.

5. Controlul asupra rezultatelor inventarierii și întocmirii precesului-verbal se pune în seama dnei Boldișor Tatiana, secretara Consiliului sătesc Bolohan.

6. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul -



**Ion ZAGORODNIUC**