

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA SATULUI BOLOHAN RAIONUL ORHEI

Cod fiscal 1007601005512

MD 3513 s.Bolohan rl.Orhei , tel. (235)-40-2-36, 40-2-53
Email: primaria.bolohan@apl.gov.md, <http://primariabolohan.md>

DISPOZIȚIA Nr. 177
din 15 decembrie 2025

**„Cu privire la programarea concediilor de odihnă anuale
pentru anul 2026 angajaților din cadrul Primăriei s.Bolohan”**

În scopul asigurării bunei funcționări a autorității administrației publice locale Bolohan, Orhei, în temeiul art.9, art.10, art.20, art.164 alin.(1) și art.165 alin.(1) din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, art.116 alin.(1), alin.(2) și alin.(5) din Codul Muncii Republicii Moldova 154/2003 cu modificările ulterioare, art.29 alin.(2) și art.32 alin.(1), alin.(2¹) și alin.(3) din Legea Republicii Moldova privind administrația publică locală nr.436/2006, art.43 din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158/2008 și Convenției Colective nr.19/2020 (nivel național) cu privire la modelul Programării concediilor de odihnă anuale,

DISPUN:

1. Se aprobă programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul 2026, pentru:
- funcționarii publici de execuție și personalul contractual din cadrul Aparatului primarului s. Bolohan rl Orhei, conform anexei nr.1,
- Instituția preșcolară de Educație Timpurie Grădinița de copii ”Voinicel”, conform anexei nr.2,
- pentru angajații Căminului Cultural și Bibliotecii Publice, conform anexei nr.3, care sunt părți integrante din prezenta dispoziție.

2. Cererile pentru concediile de odihnă aprobate se vor depune la secretara Consiliului local Bolohan.

3. Contabilitatea primăriei va efectua calculele respective pentru achitarea indemnizației de concediu în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și în termenii stabiliți.

4. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința angajaților Primăriei s.Bolohan, intra în vigoare din data de 01.01.2026, se include în Registrul de stat al actelor locale în termenii prevăzuți de legislație și poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată primarului s.Bolohan dlui Zagorodniuc Ion, în termen de 30 zile din data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

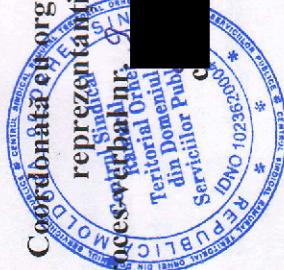
5. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul -



ZAGORODNIUC Ion

Componența ei organul sindical din unitate /
reprezentanții aleși ai salariaților
Proces-verbal nr. [redacted] din „11” decembrie 2025



Aprobată:
prin Dispoziția
nr. 177 din „15” decembrie 2025

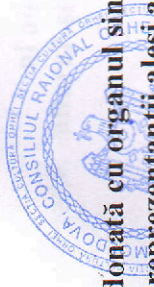
Programarea

ul 2026 pentru funcționarii publici de execuție și personalul contractual
din cadrul Aparatului primarului s. Bolohan ri Orhei

Nr. crt.	Numele, prenumele salariatului	Funcția deținută	Luna/lunile în care se va acorda concediul	Anul de muncă pentru care se va acorda concediul	Durata concediului de odihnă anual de bază (zile calendaristice)	Durata concediului de odihnă anual suplimentar (zile calendaristice)	Durata totală a concediului de odihnă anual (zile calendaristice)
1.	[redacted]	[redacted]	August-septembrie	2025-2026	35	5	40
2.	[redacted]	[redacted]	Aprilie	2025-2026	35	-	35
3.	[redacted]	[redacted]	Ianuarie	2025-2026	28	-	28
4.	[redacted]	[redacted]	Ianuarie	2025-2026	28	-	28
5.	[redacted]	[redacted]	Octombrie	2025-2026	28	-	28
6.	[redacted]	[redacted]	Aprilie	2025-2026	28	-	28

Executor -

[redacted]
Boldișor Tatiana



Coordonată cu organul sindical din unitate /
reprezentanții aleși ai salariaților
Proces-verbal nr. [redacted] din „11” decembrie 2025

Aprobată:
prin Dispoziția
nr. 177 din „15” decembrie 2025

Programarea
concediilor de odihnă anuale pentru anul 2026
pentru angajații Căminului cultural și Bibliotecii Publice din s.Bolohan ri Orhei

Nr. crt.	Numele, prenumele salariatului	Funcția deținută	Luna/lunile în care se va acorda concediul	Anul de muncă pentru care se va acorda concediul	Durata concediului de odihnă anual de bază (zile calendaristice)	Durata concediului de odihnă anual suplimentar (zile calendaristice)	Durata totală a concediului de odihnă anual (zile calendaristice)
1.	[redacted]	[redacted]	Mai-iunie	2025-2026	28	7	35
2.	[redacted]	[redacted]	Iunie-iulie	2025-2026	28	7	35
3.	[redacted]	[redacted]	Iulie-august	2025-2026	28	7	35
4.	[redacted]	[redacted]	Iulie	2025-2026	28		28
5.	[redacted]	[redacted]	Iunie-iulie	2025-2026	28	7	35

Executor -

[redacted]
Boldișor Tatiana

