



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA SATULUI BOLOHAN RAIONUL ORHEI

Cod fiscal 1007601005512

MD 3513 s.Bolohan rl.Orhei , tel. (235)-40-2-36, 40-2-53
Email: primaria.bolohan@apl.gov.md, <http://primariabolohan.md>

DISPOZIȚIE Nr.03
din 05 ianuarie 2026

„Cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei Bolohan”

În temeiul art.10, art.20, art.164 alin.(1) și art.165 alin.(1) din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, art. 34 alin. (2), alin.(4), alin.(9) și art.36 alin. (1), alin.(2) lit. a) și alin.(3) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 29 alin.(2) și art.32 alin. (1) și alin.(3) din Legea Republicii Moldova nr. 436/2006 privind administrația publică locală, pct. 3, pct.5 lit. d), pct.10-11, pct.15, pct.17 lit.(a), pct.18-29, pct.34, pct.35¹ și pct.36 din anexa nr.8 Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public,

DISPUN:

1. Se stabilește perioada de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei Bolohan pentru semestrul II al anului 2025, perioada cuprinsă între 01.07.2025-31.12.2025, de la 12.01.2026 până la data de 16.01.2026.
2. Se aprobă lista evaluatorului și a contrasemnatarilor pentru fiecare funcționar public evaluat din cadrul autorității publice (se anexează).
3. Secretara Consiliului local, la solicitare, va oferi asistență metodologică și informațională tuturor factorilor implicați în implementarea procedurii de evaluare, cu anexarea documentelor relevante procedurii de evaluare la dosarul personal al fiecărui funcționar public evaluat.
4. Secretara Consiliului local va aduce la cunoștința fiecărui funcționar public, contra semnătură, lista evaluatorului și a contrasemnatarilor pentru fiecare funcționar public evaluat.
5. Obiectivele individuale de activitate și indicatorii de performanță pentru semestrul II al anului 2025 se vor stabili de către evaluator în comun acord cu funcționarul public evaluat și se vor prezenta spre avizare până la data de 20.01.2026.
6. Secretara Consiliului local până la data de 27.01.2026 este responsabilă de colectarea și plasarea documentelor respective în dosarele personale ale funcționarilor publici.
7. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată primarului s.Bolohan dl Zagorodniuc Ion în termen de 30 de zile din data comunicării, potrivit Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
8. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul -



ZAGORODNIUC Ion

LISTA
Evaluatorului și a contrasemnatarilor pentru fiecare funcționar public evaluat din cadrul
Primăriei s.Bolohan rl Orhei

Nr. d/o	Numele, Prenumele funcționarului public	Functia funcționarului public	Nume, Prenume evaluator	Data, ora desfășurării
1			Zagorodniuc Ion	12.01.2026 9.00
2			Zagorodniuc Ion	14.01.2026 9.00
3			Zagorodniuc Ion	14.01.2026 10.00