



REPUBLICA MOLDOVA  
PRIMĂRIA SATULUI BOLOHAN RAIONUL ORHEI

Cod fiscal 1007601005512

MD 3513 s.Bolohan rl.Orhei , tel. (235)-40-2-36, 40-2-53  
Email: [primaria.bolohan@apl.gov.md](mailto:primaria.bolohan@apl.gov.md), <http://primariabolohan.md>

**DISPOZIȚIA Nr. 25**  
**din 11 martie 2026**

**„Cu privire la convocarea  
Consiliului Local Bolohan în ședință ordinară ”**

În conformitate cu art.16 alin.(1) și alin.(3), art.29 alin.(2) și art.32 alin.(1), alin.(2), alin. (2<sup>1</sup>) și alin.(2<sup>2</sup>) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

**DISPUN:**

1. A convoca Consiliul Local Bolohan în ședință ordinară în ziua de Luni, pe data de 16.03.2026 cu următoarea ordine de zi:

2/1 „Cu privire la aprobarea raportului privind executarea bugetului local Bolohan pentru anul 2026”.

RAPORTOR : Olesia Encova – reprezentanta serviciului de contabilitate (10-15 min).

2/2. “Cu privire la alocarea subvenției”

RAPORTOR : Olesia Encova – reprezentanta serviciului de contabilitate (5-7 min).

2/3 “Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din soldul disponibil”

RAPORTOR : Olesia Encova – reprezentanta serviciului de contabilitate (5-7 min).

2/4 ”Cu privire la reorganizarea instituției publice, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului Cultural din satul Bolohan, raionul Orhei, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de Șef al Centrului Cultural Bolohan, raionul Orhei și Regulamentului intern de funcționare al cercului de fotbal/volei din cadrul Centrului Cultural din satul Bolohan”

RAPORTORI : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan  
Ion Zagorodniuc – primarul (10-15 min).

2/5 ”Cu privire la modificarea deciziei”

RAPORTOR : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan (7-10 min).

2/6 „Cu privire la inițierea lucrărilor cadastrale de delimitare selectivă”

RAPORTOR : Silvia Todîța – specialist în RR PF (5-10 min).

2/7.1 „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”.

RAPORTOR : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan (5-10 min).

2/7.2 „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”.

RAPORTOR : Silvia Todîța – specialist în RR PF (5-10 min).

2/7.3 „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”.

RAPORTORI : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan  
Mihail Iliev – administratorul ÎM SC Bolohan(7-10 min).

2/7.4 „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”.

RAPORTORI : Silvia Todîța – specialist în RR PF (5-10 min).

2/8 „Cu privire la participarea în calitate de membru fondator la inițiativa privind constituirea Grupării Europene de Cooperare Teritorială (GECT) și mandatarea Primarului pentru Adunarea Generală constitutivă de la Palatul Parlamentului României”

RAPORTORI : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan

Ion Zagorodniuc – primarul (7-10 min).

2/9 ”Cu privire la examinarea cererii”.

RAPORTOR : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan (5-7 min).

2. Secretara Consiliului sătesc Bolohan dna Tatiana Boldișor va aduce la cunoștință consilierilor și persoanelor cointeresate dispoziția în cauză în termenul stabilit.

3. Se stabilește locul desfășurării Consiliului, sala de ședințe din sediul Primăriei Bolohan, începutul la orele 16.00.

4. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data emiterii și se include în Registrul de stat al actelor locale.

5. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul -



Ion ZAGORODNIUC