



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA SATULUI BOLOHAN RAIONUL ORHEI

C/f 1007601005512

MD 3513 s.Bolohan rl.Orhei , tel. (235)-40-2-36, 40-2-53
Email: primaria.bolohan@apl.gov.md, <http://primariabolohan.md>

DISPOZIȚIA Nr.26

din 13 martie 2026

**„Cu privire la măsurile de pregătire și
instruire a populației la protecția civilă pentru anul 2026”**

În conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 271/1994 cu privire la protecția civilă, Planul calendaristic de pregătire în domeniul protecției civile a Republicii Moldova pentru anul 2026, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 628/2025, Hotărârea Guvernului nr.249/1996 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formațiunile nemilitarizate ale protecției civile, Hotărârea Guvernului nr.282/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind instruirea în domeniul protecției civile, art.29 alin.(1) lit. x) și art.32 alin. (1), alin.(2¹) și alin.(2²) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, în scopul instruirii eficiente a populației din UAT Bolohan în domeniul protecției civile,

DISPUN:

1. Se aprobă :
 - Planul calendaristic de pregătire în domeniul protecției civile a Primăriei s. Bolohan pentru anul 2026 (anexa nr.1);
 - Indicațiile organizatorico-metodice ale președintelui CSE din Primăria satului Bolohan la compartimentul instructiv-aplicativ pentru pregătirea protecției civile pentru anul 2026 (anexa nr.2).
2. Conducătorii instituțiilor, organizațiilor și întreprinderilor situate pe teritoriul primăriei, indiferent de forma de proprietate, vor întreprinde măsurile respective în vederea realizării Planului măsurilor de pregătire în domeniul protecției civile din cadrul primăriei.
3. Prezenta dispoziție intră în vigoare din data emiterii, se va include în Registrul de stat al actelor locale.
4. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Președintele CSE

Primarul satului Bolohan



Ion ZAGORODNIUC

Anexa Nr.1
la dispoziția nr. 26 din
„13” MARTIE 2026

„COORDONA
Loc. col. s/inter
”



„APROB”
Președintele CSE, Primarul satului Bolohan
Zagorodniuc Ion
„13” martie 2026

**PLANUL DE PREGĂTIRE ȘI INSTRUIRE
în domeniul protecției civile a primăriei Bolohan pentru anul 2026**

Nr.	Denumirea măsurilor	Personalul implicat	Responsabil	Termen de executare	Notă
1	2	3	4	5	6
I. Activități desfășurate sub conducerea președintelui Comisiei pentru Situații Excepționale al raionului:					
I.1	Antrenamente: Antrenamentul Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului	Membrii Comisiei SE a raionului	Președintele CSE a raionului, Președintele CSE, primarul satului (comunei)	30.01.2026	
I.2	Antrenamentul echipelor de recepționare – transportare și distribuire a mijloacelor de protecție individuală de la depozitele rezervei de mobilizare	Echipe de recepționare – transportare și distribuire a MIP	Președintele CSE a raionului, Președintele CSE, primarul satului (comunei)	29.03.2026	
I.3	Întruniri: -privind totalizarea realizării planului de pregătire în domeniul PC pentru anul 2026 și planificarea măsurilor pentru anul 2027.	Președintele CSE, responsabilul pentru protecția civilă a primăriei.	Președintele CSE a raionului, Șeful DSE mun. Orhei	29.11.2026	
I.4	Controale: Controlul nivelului de pregătire al formațiunilor protecției civile a primăriei	CSE, efectiul punctului de dirijare, efectivul formațiunilor PC	Șeful DSE mun. Orhei, Președintele CSE a primăriei		
I.5	- Antrenamentul în instituțiile de învățământ ale raionului,, Ziua Protecției Civile”	Colectivul instituției	Directorul instituției	22 - 26.04.2026	
II. Măsuri desfășurate sub conducerea președintelui CSE – primarul satului (comunei)					
II.1	Exerciții: -exerciții tactice-speciale cu formațiunile PC.	100% formațiunile PC.	Președintele CSE a primăriei		

II.2	Antrenamente: -antrenament special al CSE cu tema: „Înștiințarea și adunarea membrilor CSE și efectivului punctului de dirijare”.	CSE, efectivul punctului de dirijare.	Președintele CSE, responsabil de PC din primărie.	ianuarie
II.3	-cu formațiunile PC privind modul de înștiințare și adunarea efectivului.	100% formațiunile PC.	Președintele CSE, responsabil de PC a primăriei.	februarie
II.4	Controale: -verificarea stării protecției civile la obiectivele amplasate pe teritoriul primăriei: sectoare cu pericol de alunecări de teren, bazine acvatice și sectoare cu pericol de inundație.	Conducerea protecției civile a obiectului, formațiunile PC	Președintele CSE, responsabil de PC a primăriei	martie
II.5	Instruirea: -în cadrul Centrului Republican de Instruire al IGUSU, -efectivul formațiunilor.	Conform planului de completare		Conform planului de completare
II.6	- în cadrul primăriei (pentru studierea temelor speciale se creiază grupe pentru fiecare formațiune, pentru studierea temelor generale se permite de a uni mai multe formațiuni într-o singură grupă).	Grupele organelor de conducere și ale formațiunilor protecției civile ale primăriei	Responsabil de PC, conducătorii formațiunilor PC.	Conform orarului
II.7	Pregătirea populației care nu este antrenată în formațiunile PC.	Grupele muncitorilor, salariaților și populației	Responsabil de PC.	Conform orarului

Responsabilă de protecția civil în Primăria Bolohan

Todița Silvia

INDICAȚIILE
ORGANIZATORICO-METODICE
privind pregătirea la protecția civilă
în primăria Bolohan pentru anul 2026

Sarcina de bază a pregătirii eficiente a protecției civile pentru anul 2026 se consideră prioritar organizarea conducerii eficiente a acțiunilor de prevenire a situațiilor excepționale. Realizarea supravegherii de stat în domeniul protecției civile și apărării împotriva incendiilor, instruirea muncitorilor, pregătirea forțelor protecției civile pentru desfășurarea acțiunilor în caz de pericol sau declanșare a situațiilor excepționale, protecția salariaților și teritoriul întreprinderii în condiții de situații excepționale și la înlăturarea consecințelor acestora.

Principalele activități pentru îndeplinirea sarcinii de bază a protecției civile a primăriei consideră:

1. Ridicarea nivelului de pregătire a salariaților și forțelor protecției civile pentru acțiuni în situații excepționale, numirea persoanelor responsabile de protecția civilă în primărie.
2. Perfecționarea pregătirii salariaților la protecția civilă.
3. Perfecționarea bazei legislative și normative în domeniul protecției civile care va asigura rezolvarea problemelor de prevenire și lichidare a consecințelor situațiilor excepționale.
4. Sporirea calității activității comisiei pentru situații excepționale de toate nivelurile privind prevenirea (diminuarea) riscului de apariție a situațiilor excepționale și atenuarea consecințelor lor prin desfășurarea măsurilor de prevenire și profilaxie.
5. Întreprinderea către administrație a măsurilor vizând asigurarea protecției salariaților în caz de pericol sau apariție a situațiilor excepționale.
6. Asigurarea protecției populației, salariaților și bunurilor materiale a primăriei în situații excepționale.
7. Crearea rezervelor materiale și resurselor financiare pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale.
8. Pe parcursul desfășurării aplicațiilor și antrenamentelor la protecția civilă în primărie de acordat măsurilor practice o deosebită atenție (anexa nr.1).

Forma principală de pregătire pentru executarea sarcinilor protecției civile sunt aplicațiile, aplicațiile tactico-speciale, antrenamentele la protecția civilă cu participarea întregului efectiv al formațiunilor PC și numărului maxim posibil de angajați.

Planificarea activității muncitorilor la protecția civilă se va efectua în conformitate cu prezentele indicații.

Responsabil de protecția civilă a primăriei

Todița Silvia