



REPUBLICA MOLDOVA  
PRIMĂRIA SATULUI BOLOHAN RAIONUL ORHEI

Cod fiscal 1007601005512

MD 3513 s.Bolohan rl.Orhei , tel. (235)-40-2-36, 40-2-53  
Email: [primaria.bolohan@apl.gov.md](mailto:primaria.bolohan@apl.gov.md), <http://primariabolohan.md>

**DISPOZIȚIA Nr. 55**  
**din 12 mai 2026**

**„Cu privire la convocarea  
Consiliului Local Bolohan în ședință ordinară ”**

În conformitate cu art.16 alin.(1) și alin.(3), art.29 alin.(2) și art.32 alin.(1), alin.(2), alin. (2<sup>1</sup>) și alin.(2<sup>2</sup>) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

**DISPUN:**

1. A convoca Consiliul Local Bolohan în ședință ordinară în ziua de Luni, pe data de 18.05.2026 cu următoarea ordine de zi:

3/1 „Cu privire la modificarea bugetului local Bolohan pentru anul 2026”.

RAPORTOR : Olesea Encova – reprezentanta serviciului de contabilitate (7-10 min).

3/2 „Cu privire la aplicarea cererii de finanțare în cadrul sesiunii de finanțare anul 2026 a DRRM”

RAPORTOR : Olesea Encova – reprezentanta serviciului de contabilitate (7-10 min).

3/3 „Cu privire la aplicarea cererii de finanțare în cadrul concursului de finanțare a proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală pentru anul 2026, lansat de Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii “

RAPORTOR : Olesea Encova – reprezentanta serviciului de contabilitate (7-10 min).

3/4 „Cu privire la stabilirea suprafeței, impozitului funciar pentru folosirea pășunilor și fânețelor, perioadei de pășunat și aprobarea cotelor impozitului pentru pășune”

RAPORTOR : Silvia Todîța – specialist în RR PF (5-7 min).

3/5 „Cu privire la desfășurarea acțiunilor de salubritate și înverzire a teritoriului satului Bolohan pe anul 2026”

RAPORTOR : Silvia Todîța – specialist în RR PF (5-7 min).

3/6 „Cu privire la aprobarea Planului Local de Acțiuni al satului Bolohan, raionul Orhei, perioada de implementare 2026-2030”

RAPORTOR : Silvia Todîța – specialist în RR PF (5-7 min).

3/7.1 „Cu privire la aprobarea lucrărilor cadastrale la nivel de teren a terenului proprietate publică a UAT de nivelul-I”

RAPORTOR : Silvia Todîța – specialist în RR PF (5-7 min).

3/7.2 „Cu privire la aprobarea lucrărilor cadastrale la nivel de teren a terenului proprietate publică a UAT de nivelul-I”

RAPORTOR : Silvia Todîța – specialist în RR PF (5-7 min).

3/8 ”Cu privire la aprobarea listelor bunurilor imobile proprietate publică, materialelor lucrărilor cadastrale de delimitare în mod selectiv și declararea terenurilor proprietate publică a UAT Bolohan”.

RAPORTOR : Silvia Todîța – specialist în RR PF (5-7 min).

3/9 „Cu privire la instituirea Comisiei pentru organizarea licitațiilor funciare”.

RAPORTOR : Silvia Todîța – specialist în RR PF (5-7 min).

3/10 „Cu privire la aprobarea tarifului nou pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă, furnizată de ÎM ”Servicii Comunale Bolohan”.

RAPORTORI : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan  
Mihail Iliev – administratorul ÎM SC Bolohan (7-10 min).

3/11 „Cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie”.

RAPORTOR : Silvia Todîța – specialist în RR PF (10-15 min).

3/12 ”Cu privire la mandatarea primarului pentru reprezentarea UAT Bolohan în procesul de constituire a Grupării Europene de Cooperare Teritorială „EAST GATE”

RAPORTOR : Tatiana Boldișor – secretara Consiliului local Bolohan (7-10 min).

3/13 ”Cu privire la primirea cu titlu gratuit a unor bunuri materiale”.

RAPORTOR : Olesia Encova – reprezentanta serviciului de contabilitate (5-7 min).

3/14 „Cu privire la patrimoniul”.

RAPORTOR : Silvia Todîța – specialist în RR PF (10-15 min).

3/15 ”Cu privire la examinarea cererii”.

RAPORTOR : Silvia Todîța – specialist în RR PF (5-7 min).

2. Secretara Consiliului sătesc Bolohan dna Tatiana Boldișor va aduce la cunoștință consilierilor și persoanelor cointeresate dispoziția în cauză în termenul stabilit.

3. Se stabilește locul desfășurării Consiliului, sala de ședințe din sediul Primăriei Bolohan, începutul la orele 16.00.

4. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data emiterii și se include în Registrul de stat al actelor locale.

5. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Secretara Consiliului local -  
(persoană cu atribuții delegate)



**Tatiana BOLDIȘOR**