



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA SATULUI BOLOHAN RAIONUL ORHEI

Cod fiscal 1007601005512

MD 3513 s.Bolohan rl.Orhei , tel. (235)-40-2-36, 40-2-53
Email: primaria.bolohan@apl.gov.md, <http://primariabolohan.md>

DISPOZIȚIE Nr.76
din 30 iunie 2026

**„Cu privire la stabilirea perioadei de evaluare
a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici”**

În temeiul art.10, art.20, art.164 alin.(1) și art.165 alin.(1) din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, art. 34 și art.36 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art.29 alin.(2) și art.32 alin.(1), alin.(2¹) și alin.(3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, pct.3, pct.5 lit.d), pct.10-11, pct.12 lit. c), pct.15, pct.17 lit. a), pct.18-29, pct.34, pct.35¹ și pct.36 din Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii Republicii Moldova nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în scopul asigurării desfășurării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pentru semestrul I al anului 2026,

DISPUN:

1. Se stabilește perioada de evaluare a performanțelor profesionale semestriale ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei s.Bolohan rl Orhei pentru semestrul I al anului 2026, perioada de la 01.07.2026 până la 15.07.2026.
2. Se aprobă lista evaluatorului și a contrasemnatarilor pentru fiecare funcționar public evaluat din cadrul autorității publice conform anexei.
3. Secretara Consiliului local, la solicitare, va oferi asistență metodologică și informațională tuturor factorilor implicați în implementarea procedurii de evaluare.
4. Secretara Consiliului local va aduce la cunoștința fiecărui funcționar public, contra semnătură, lista evaluatorului și a contrasemnatarilor pentru fiecare funcționar public evaluat.
5. Obiectivele individuale de activitate și indicatorii de performanță pentru semestrul II al anului 2026 sunt stabilite de către evaluator în comun acord cu funcționarul public evaluat și prezentate spre avizare până la data de 14 iulie 2026.
6. Secretara Consiliului local până la data de 24.07.2026 este responsabilă de colectarea și plasarea documentelor respective în dosarele personale ale funcționarilor publici.
7. Prezenta dispoziție intră în vigoare din data emiterii, se include în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată primarului s.Bolohan dl Zagorodniuc Ion, în termen de 30 de zile din data comunicării, potrivit Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
8. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Secretara Consiliului Local Bolohan -
(persoană cu atribuții delegate)



Tatiana BOLDIȘOR -